

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУК ДО МО г. Нягань  
«Детская школа искусств»  
Протокол № 4 от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань  
«Детская школа искусств»  
И.А. Бережная  
Приказ № 6 от «11» января 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском совете**

Муниципального автономного образовательного учреждения культуры  
дополнительного образования муниципального образования город Нягань  
«Детская школа искусств»  
(МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»)

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском совете (далее – Положение) разработано в соответствии ч. 6 ст. 26, ч.3, 4 ст. 30, ч. 7 ст. 43, ст. 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом учреждения и регламентирует деятельность родительского совета.

1.2. Родительский совет (далее - Совет) – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся; создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- по вопросам управления учреждением и принятия учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе по безопасности обучающихся;

- содействия школе и семье в получении дополнительного образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе

гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

#### 2.1 . Основные задачи:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся, родителей;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- поддержка педагогического коллектива школы;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- оказание помощи в организации и проведении мероприятий в школе;
- привлечение добровольных дополнительных взносов физических, юридических лиц, которые могут быть как в виде денежных средств, так и в виде имущества, услуг.

### **3. Состав и организация работы родительского совета**

3.1. Совет родителей избирается на собрании родителей. Состав Совета родителей – не менее 5 человек.

3.2. Из своего состава Родительский совет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

3.3. Председатель Родительского совета направляет и организует его работу. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором школы.

3.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

3.5. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

3.6. О своей работе председатель Родительского совета школы и другие его члены отчитываются на школьном родительском собрании не реже одного раза в год.

3.7. Родительский совет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **4. Содержание работы родительского совета**

4.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.2. Направляет администрации школы предложения по вопросам управления школы, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, в том числе безопасности обучающихся.

4.3. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы среди обучающихся.

4.4. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации школьных мероприятий, собраний.

4.5. Оказывает помощь в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.

4.6. Рассматривает обращения, поступившие на адрес родительского Совета.

4.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.8. Принимает участие в работе по обеспечению комплексной безопасности учащихся.

4.9. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.10. Содействует в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

4.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы, педагогическим коллективом, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5. Права родительского совета**

5.1. Родительский совет школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета школы;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов управления школы;

- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- содействовать в привлечении учреждением денежных средств из внебюджетных источников;
- оказывать помощь в проведении общешкольных и иных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- давать разъяснения, вносить предложения по обеспечению безопасности учащихся;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **6. Ответственность родительского совета**

### 6.1. Родительский совет отвечает за:

- эффективное взаимодействие руководства школы и родителей (законных представителей) обучающихся;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение решений, рекомендаций совета;
- бездействие отдельных членов совета родителей или всего совета;
- члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Родительского совета школы оформляются протоколами. В протоколах заседаний совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов совета.

7.2. Документация Совета ведётся секретарем, протоколы заседаний Совета подписываются секретарем и председателем.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета или секретаря.

Срок действия данного Положения неограничен. Сохраняет свое действие при переименовании учреждения. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

Разработала:

Ст. методист \_\_\_\_\_ И.А. Дорофеева

Согласовано:

Заместитель

директора по УВР \_\_\_\_\_ С.П. Саяфарова

Заместитель

директора по УМР \_\_\_\_\_ Л.М. Смирнова