

Принято
Педагогическим советом
МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»
Протокол № 4 от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»
И.А. Бережная
Приказ № 6 от «11 » января 2017 г.

Положение

о педагогическом совете
Муниципального автономного образовательного учреждения культуры
дополнительного образования муниципального образования город Нягань
«Детская школа искусств»
(МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утверждённым Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008; Устава, и регламентирует деятельность педагогического совета в МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющих преподавателей Учреждения, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники: директор учреждения, его заместители по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, заведующий учебной частью, старший методист, педагог-организатор, преподаватели.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает годовые планы работы учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- решает вопросы эстетического, нравственного воспитания обучающихся школы, а также вопросы безопасности обучающихся;
- согласовывает обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках утвержденной образовательной программы;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о контроле успеваемости, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.
- принимает положения (локальные акты) в соответствии с Уставом школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете школы;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть проведены по инициативе директора.

4.5. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета, директор приостанавливает исполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения, повестка Педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета, решение Педагогического совета.

5.2. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

5.3. Протоколы Педагогических советов хранятся постоянно и передаются по акту.

Срок действия данного Положения неограничен. Сохраняет свое действие при переименовании учреждения. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

Разработала:

Ст. методист _____ И.А. Дорофеева

Согласовано:

Заместитель

директора по УВР _____ С.П. Саяфарова

Заместитель

директора по УМР _____ Л.М. Смирнова