

Утверждено
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»
Бережная И.А.
Приказ №66 от «03 » апреля 2020 г.

Положение

о дистанционном режиме обучения
в Муниципальном автономном образовательном учреждении культуры
дополнительного образования муниципального образования г. Нягань
«Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном режиме обучения в Муниципальном автономном образовательном учреждении культуры дополнительного образования муниципального образования г. Нягань «Детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16)

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196 «Об учреждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД – 39/04.

1.2. Положение направлено на организационно-методическое, материально-техническое, психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном автономном образовательном учреждении культуры дополнительного образования муниципального образования г. Нягань «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

дистанционное обучение в сфере дополнительного образования - это реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей.

1.6. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию через официальный сайт ДШИ <https://dshi-nyagan.ru> о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Учреждения при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ

2.1. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных

занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. МАОУК ДО МО г. Нягань «Детская школа искусств» доводит до участников образовательных отношений (сотрудников, обучающихся, родителей) информацию о реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством различных форм оповещения, в том числе используя официальный сайт образовательного учреждения.

2.3. Учреждение обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о начале реализации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения и взять с них документальное подтверждение (письменное заявление). (Приложение 1)

2.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.8. Освоение обучающимся дополнительной общеобразовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов подтверждается свидетельством об обучении, выданным Учреждением, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области искусств или их части в виде онлайн-курсов.

3. Организационно-методическое обеспечение дистанционного режима обучения

3.1. Переход на дистанционный режим обучения, объявляемый для всех обучающихся, устанавливается приказом директора Учреждения.

3.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется **по всем предметам учебного плана.**

3.4. Учреждение, обеспечивая дистанционный режим обучения, проводит следующие действия:

- формирует расписание занятий на учебную неделю в соответствии с учебным планом дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционного режима обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам, проведения консультаций;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.5. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учебные материалы по каждой программе и классу.

3.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения (Приложение 2).

3.7. Дистанционный режим обучения обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

3.8. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий преподаватели имеют возможность использовать различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

3.9. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а преподаватель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3.10. Обучающийся получает консультации преподавателя по соответствующей учебной дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.11. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с преподавателем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

3.12. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.13. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

3.14. Оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Перевод в следующий класс обучающихся Учреждения, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МАОУК ДО МО г. Нягань «Детская школа искусств».

4. Функции администрации Учреждения, классных руководителей, преподавателей .

4.1. Директор Учреждения:

- издает приказы о работе Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения установленного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период дистанционного обучения..

4.2. Заместитель директора по УВР и УМР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации её работы в период дистанционного обучения;
- определяют продолжительно рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения, исходя из учебной нагрузки каждого педагогического сотрудника.

4.3. Педагогические работники:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала;
- сопровождают процесс освоения обучающимся учебного материала посредством применения разнообразных форм самостоятельной работы обучающегося;
- используют различные формы дистанционного обучения.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, а именно доводят до родителей информацию об особенностях организации образовательного процесса по дистанционной форме обучения посредством различных форм связи (телефон, e-mail и пр.);
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5 Материально-техническое обеспечение дистанционного режима обучения

5.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение предусматривает наличие у обучающихся (законных представителей ребенка) доступа к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями

5.2. Организация дистанционного режима обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов – платформы Скайп и других (Приложение 3). Для осуществления бесперебойного процесса разрабатывается инструкция (рекомендации) по пошаговым действиям участников дистанционного режима обучения.

5.3. Организация дистанционного режима обучения обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного режима обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

6. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного режима обучения

6.1. При переходе на дистанционный режим обучения Учреждение через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

6.2. Учреждение разрабатывает формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного режима обучения, формы отчетов преподавателей и концертмейстеров о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости обучающихся (при необходимости).

6.3. Преподаватели (концертмейстеры):

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного режима обучения,

- создают простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- проводят дистанционные консультации;

- оказывают дистанционную поддержку обучающимся, а также обучающимся с ОВЗ;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

- планируют организацию самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- обеспечивают реализацию индивидуальных учебных планов с использованием дистанционного режима обучения.

6.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Функции обучающихся и родителей в период дистанционного режима обучения

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Учреждение не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения учебной программы по образовательной программе в сфере искусства.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в период дистанционного обучения;

- получать от классного руководителя необходимую информацию либо в Учреждении, либо в период эпидемиологического неблагополучия по телефону, e-mail;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период дистанционного режима обучения.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Согласовано:

Директору МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»
Бережной И.А. _

(ФИО родителя, законного представителя)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас временно освободить от учебных занятий в МАОУК ДО МО г. Нягань «Детская школа искусств» _____

(ФИО обучающегося)

_____ обучающегося (-юся)
_____ класса по ДПОП (ДООП) _____ с _____ 2020 г.

организовать реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанных период, а также освоение образовательной программы беру на себя.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»
Бережной И.А. _

(ФИО родителя, законного представителя)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка на дистанционную форму обучения на период проведения карантинных мероприятий

ФИО ребенка _____, дата рождения _____

РОДИТЕЛЬ (законные представители ребенка)

ФИО _____

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) лично, через информационные системы общего пользования:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Методические рекомендации по организационно-педагогическому обеспечению дистанционного режима обучения в МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»

Основная задача МАОУК ДО МО г. Нягань «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) при введении дистанционного режима обучения - организовать такой учебный процесс, который позволит максимально возможно обеспечить полноту реализации образовательных программ¹.

1. Примерные формы занятий при организации дистанционного режима обучения

Реализация образовательных программ осуществляется во времени, ограниченном и структурированном определенными периодами (учебный год, полугодие, четверть). Измеряется учебное время особыми единицами. Основной единицей учебного времени является урок. Какие виды уроков (занятий) возможны при организации дистанционного режима обучения ?

1. **Видеоурок** - урок в записи.
2. **Урок-конференция** - урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся.
3. **Урок-вебинар** - урок в реальном времени для группы обучающихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат - до возможностей конференции.
4. **Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся** - учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся по установленным каналам связи.
5. **Индивидуальное занятие** - урок с обучающимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного режима обучения - это видео общение преподавателя и обучающегося.
6. **Консультации (собеседования)**. Проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному Учреждением расписанию.
7. **Контроль и оценка**. Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

¹ Данные рекомендации не касаются вопрос технического обеспечения дистанционного обучения, использования информационных технологий, связанных с организацией коммуникации на базе платформ, многофункциональных центров, мессенджеров.

Виды занятий: организационные условия

Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Учебные предметы	Организация во времени
Видеоурок	Видеоурок, заранее записанный и направленный обучающимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все учебные предметы учебного плана	Просмотр видеоуроков осуществляется обучающимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя
Урок-конференция	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий ²	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по учебным предметам «хор», «оркестр», «ансамбль»)	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация сопровождение самостоятельной работы обучающихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся для самостоятельной работы	Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного на период особого режима расписания ДШИ
Индивидуальное занятие	Урок с обучающимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут ОДНО занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение преподавателя и обучающегося как помощь в организации занятий и выполнении самостоятельной работы	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному Учреждением
Контроль и оценка	Обобщение преподавателя и обучающегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному Учреждением

² В формате урока-конференции возможны групповые занятия по учебным предметам «хор», «оркестр», «ансамбль».

Видеоурок - созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются обучающимся.

Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой обучающихся в реальном времени.

Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность обучающихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия преподавателю необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.

Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся как отдельная форма организованного взаимодействия - это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информации; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.

Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом.

Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных обучающихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.

Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов дистанционных уроков.

2. Организация рабочего времени. Трудовые действия преподавателей и концертмейстеров в период организации дистанционного режима обучения

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя (концертмейстера) включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени)³.

В период проведения дистанционного режима обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проведение индивидуальных занятий в онлайн-режиме, уроков-конференций, уроков-вебинаров, организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций (собеседований) с обучающимися, организация текущего контроля, проведение оценивания.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного режима обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, индивидуальных планов, планов творческого коллектива ДШИ, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы обучающихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся, методическое сопровождение полезного досуга обучающихся.

Для концертмейстера может быть включено: запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение обучающихся данным музыкальным материалом, прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного обучающимися музыкального материала, прием и оценивание партий.

³Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

3. Учет часов учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров, учет успеваемости и посещаемости обучающихся

Учет часов учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров осуществляется на основании еженедельных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной Учреждением форме.

Расписание занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий - не более 30 минут⁴ и утверждается директором Учреждения.

Учет посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении. При необходимости возможны дополнительные инструкции к ведению журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся, разработка вкладышей к журналу.

4. Подготовка учебных материалов. Особенности учебных материалов, обеспечивающих дистанционный режим обучения

При дистанционном режиме обучения эффективность разработанных учебных материалов становится решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционном режиме обучения. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы от обучающегося.

⁴ Пункт 3.2. Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного дистанционного режима обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

Такая работа позволит осуществить процесс перехода на дистанционное обучение в наиболее короткие сроки. А разработанные комплексы будут успешно применяться в дальнейшем, пополнят библиотеку Учреждения, станут актуальным и полезным материалом для молодых преподавателей.

Инструкция для преподавателей по организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рисунок 1):

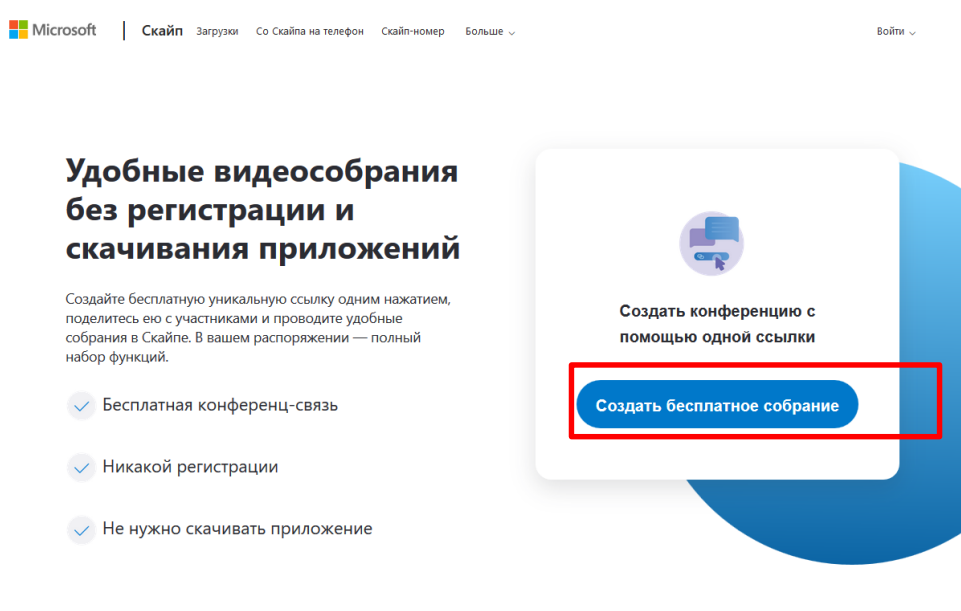


Рисунок 1.

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рисунок 2):

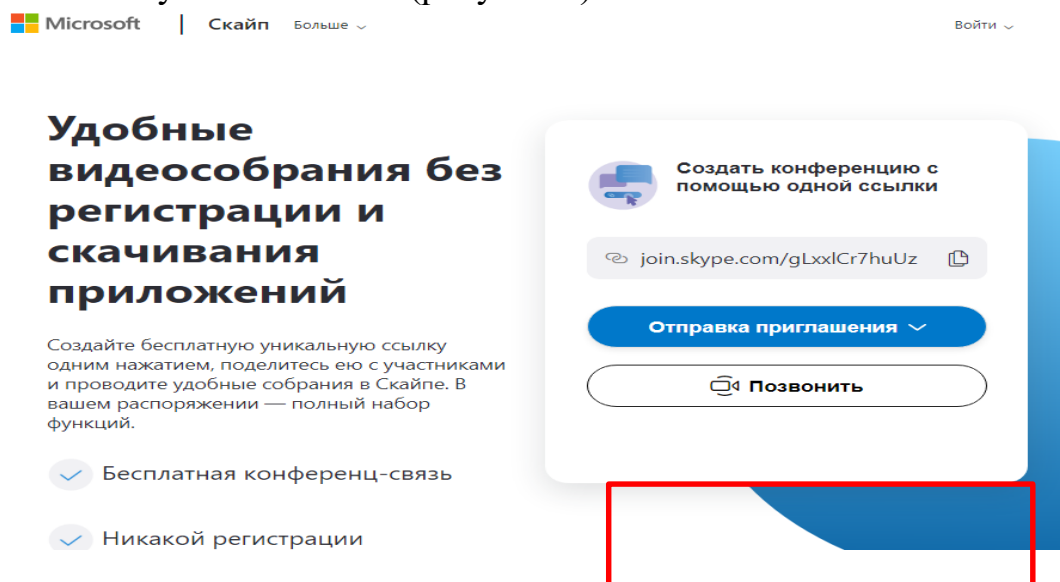


Рисунок 2.

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость» (рисунок 3):



Вас пригласили в беседу в
Скайпе

Присоединиться как гость

Войти или создать

Используйте учетную запись Майкрософт. [Что это такое?](#)

[Скачать Skype](#)

Уже есть Скайп? [Запустить сейчас](#)

Рисунок 3.

Шаг 5. Ввести свое ФИО и нажать на кнопку «*Присоединиться*» (рисунок 4):



Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете [условия использования](#) и [заявление о конфиденциальности](#).

Присоединиться

Назад

Рисунок 4.

Шаг 6. Нажать на кнопку «*Позвонить*» и начать занятие (рисунок 5).



Начать собрание

2 участника | Коллекция | Найти

Позвонить

Вы вошли как гость (name)

Покинуть группу

Сегодня

Skype Meeting Assistant открывает всем историю чатов

Skype Meeting Assistant присоединяется к беседе

Skype Meeting Assistant покидает беседу

Name присоединяется к беседе

name присоединяется к беседе



Введите сообщение



Рисунок 5.