

Принято:
Педагогическим советом
МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»
Протокол № 4 от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»
И.А. Бережная
Приказ № 6 от «11» января 2017 г.

Порядок
обеспечения создания и ведения официального сайта
Муниципального автономного образовательного учреждения культуры
дополнительного образования муниципального образования г. Нягань
«Детская школа искусств» (МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»)
в сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и ведения официального сайта МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-теле-коммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,

- нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных организаций.

1.2. Настоящий Порядок определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» (далее - Учреждение). Сайт Учреждения – это информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Директор Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с

процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

1.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта образовательной организации.

II. Цели и задачи сайта

2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. **Задачи** информационного сайта Учреждения:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение её работы по разным областям (конкурсной, методической и пр.) в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей;

- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

III. Требования к содержанию сайта

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательного Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее корпусов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре управления образовательным Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в конкретных видах искусства

- об административном составе Учреждения (директоре, его заместителях, специалистах, заведующих структурных подразделений);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о

доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной

организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе школы;
- материалы передового педагогического опыта.
- творческие работы обучающихся.
- материалы, размещенные преподавателями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).
- специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте **запрещены**:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации – обучающиеся Учреждения;
- технический специалист;
- инициативные преподаватели, родители и обучающиеся.

4.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

4.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, его заместителей, методических объединений.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств Учреждения.

5.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор Учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

Срок действия данного Положения неограничен. Сохраняет свое действие при переименовании учреждения. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

Разработала:

Ст. методист _____ И.А. Дорофеева

Согласовано:

Заместитель

директора по УВР _____ С.П. Саяфарова

Заместитель

директора по УМР _____ Л.М. Смирнова