

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»

И.А. Бережная
Приказ № ____ от « » августа 2019 г.

**Положение о расписании учебных занятий
Муниципального автономного образовательного учреждения культуры
дополнительного образования муниципального образования г. Нягань
«Детская школа искусств»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в МАОУК ДО МО г. Нягань «Детская школа искусств» (далее – Школа) по дням недели в разрезе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области различных видов искусства (музыкального, изобразительного, театрального и пр.), специальностей, групп раннего художественно-эстетического развития, творческих коллективов образовательного учреждения и пр.

1.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса на учебный год и корректируется ежемесячно по необходимости, утверждается директором Школы.

1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ Школы;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими сотрудниками Школы своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, залов и других помещений Школы, в которых может быть осуществлена образовательная деятельность и внеклассная работа;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований к помещениям Школы.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются:

- Ф.И.О. преподавателя;
- полное наименование групповых предметов в соответствии с учебными планами;
- Ф.И. обучающегося инструментального (вокального) класса;
- класс обучения;
- время проведения аудиторного занятия;
- номер аудитории (класса, кабинета);
- количество педагогических (концертмейстерских) часов на каждый день недели, в который проводятся занятия;
- общая недельная нагрузка преподавателя;
- дата составления расписания;
- подпись преподавателя.

2.4. Учебные занятия начинаются с 8.00 часов.

2.5. Продолжительность учебного занятия (урока) для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательной программе составляет 40 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями – 10 минут.

2.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.7. В соответствии с СанПин при составлении расписания на учебный период (полугодие) преподавателям рекомендуется учитывать режим занятий обучающихся в учреждениях дополнительного образования:

- объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства – от 2 до 4 занятий в день, количество посещений Школы в неделю – 2-3 раза;

- музыкальные и вокальные объединения – от 2 до 3 занятий в день, количество посещений Школы в неделю – 2-3 раза;

- группы дошкольного развития – от 1 до 4 занятий в день от 20 до 30 минут, количество посещений Школы в неделю – 2-3 раза.

2.8. В соответствии с календарно-учебным графиком Школы на текущий учебный год обучающимся предоставляются каникулы в течение учебного года.

2.9. Преподаватели Школы составляют расписание на учебный период (полугодие) на стандартных бланках. (Приложение №1)

2.10. На основании расписания преподавателей групповых дисциплин заведующий учебной частью и заместитель директора по УВР составляют единое расписание Школы по групповым предметам (Приложение №2).

2.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.12. Расписание преподавателей утверждает руководитель образовательного учреждения.

2.13. В предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Школы.

III. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение учебного года в расписание преподавателей могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических сотрудников, перераспределением учебной нагрузки и другими причинами.

3.2. Преподаватель сдаёт в учебную часть новое расписание своих занятий заблаговременно.

3.3. Педагогам Школы запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, переносить время и место учебных занятий.

3.4. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей по уважительной причине (болезнь, учебный отпуск, командировки) производятся, преимущественно, заместителем директора по

учебно-воспитательной работе с почасовой оплатой труда педагогов, производивших замену.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет журнал учета работы преподавателей и концертмейстеров по замене часов с указанием причин пропуска занятий (больничный лист, командировка и т.д.).

3.6. Расписания педагогических сотрудников Школы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года.

Разработала:

Старший методист _____ И.А. Дорофеева

Согласовано:

Зам. директора по УВР _____ С.П. Саяфарова

Зам. директора по УМР _____ Л.М. Смирнова

Утверждаю: Директор МАОУ ДОД МО г. Нягань «Детская школа искусств» _____ И. А. Бережная

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ на __ полугодие 20__ - 20__ учебного года
Класс преподавателя _____

№	ПОНЕДЕЛЬНИК	Часы	Кл.	№ Каб	ЧЕТВЕРГ	Часы	Кл.	№ Каб
	Ф.И. обучающегося Учебный предмет				Ф.И. обучающегося Учебный предмет			
1.		8.00-8.40				8.00-8.40		
2.		8.50-9.30				8.50-9.30		
3.		9.40-10.20				9.40-10.20		
4.		10.30-11.10				10.30-11.10		
5.		11.20-12.00				11.20-12.00		
6.		12.10-12.50				12.10-12.50		
7.		13.10-13.50				13.10-13.50		
8.		14.00-14.40				14.00-14.40		
9.		14.50-15.30				14.50-15.30		
10.		15.40-16.20				15.40-16.20		
11.		16.30-17.10				16.30-17.10		
12.		17.20-18.00				17.20-18.00		
13.		18.10-18.50				18.10-18.50		
14.		19.00-19.40				19.00-19.40		
	Часы:				Часы:			
	ВТОРНИК				ПЯТНИЦА			
1.		8.00-8.40				8.00-8.40		
2.		8.50-9.30				8.50-9.30		
3.		9.40-10.20				9.40-10.20		
4.		10.30-11.10				10.30-11.10		
5.		11.20-12.00				11.20-12.00		
6.		12.10- 12.50				12.10- 12.50		
7.		13.10.-13.50				13.10.-13.50		
8.		14.00-14.40				14.00-14.40		
9.		14.50-15.30				14.50-15.30		
10.		15.40-16.20				15.40-16.20		
11.		16.30-17.10				16.30-17.10		
12.		17.20-18.00				17.20-18.00		
13.		18.10-18.50				18.10-18.50		
14.		19.00- 19.40				19.00- 19.40		
	Часы:				Часы:			
	СРЕДА				СУББОТА			
1.		8.00-8.40				8.00-8.40		
2.		8.50-9.30				8.50-9.30		
3.		9.40-10.20				9.40-10.20		
4.		10.30-11.10				10.30-11.10		
5.		11.20-12.00				11.20-12.00		
6.		13.10.-13.50				13.10.-13.50		
7.		14.00-14.40				14.00-14.40		
8.		14.50-15.30				14.50-15.30		
9.		15.40-16.20				15.40-16.20		
10.		16.30-17.10				16.30-17.10		
11.		17.20-18.00				17.20-18.00		
12.		18.10-18.50				18.10-18.50		
13.		19.00- 19.40				19.00- 19.40		
	Часы:				Часы:			

ВСЕГО: пед. ____

Дата составления _____

конц. _____

Подпись преподавателя _____

