

Принято
Педагогическим советом
МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»
Протокол № 4 от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»
И.А. Бережная
Приказ № 6 от «11» января 2017 г.

Правила

приема и особенности организации учебного процесса
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам
в Муниципальном автономном образовательном учреждении культуры
дополнительного образования муниципального образования город Нягань
«Детская школа искусств»
(МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.), Уставом учреждения и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны во исполнение части 21 статьи 83 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.

1.3. Правила обеспечивают соблюдение конституционных прав граждан на образование, реализацию государственной политики в области образования, реализацию принципов общедоступности дополнительного образования.

1.4. Общеразвивающие программы в области искусств направлены на:
- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, поддержка талантливых детей;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.5. Учреждение проводит обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.6. В Учреждении реализуются общеразвивающие программы, рассчитанные на 3х-летнее обучение по следующим направлениям:

- инструментальное исполнительство (дети с 6,6-15 лет);
- сольное народное пение, эстрадное пение (7-15 лет);
- декоративно-прикладное творчество (6,6-15 лет).

1.7. Учреждение предоставляет возможность обучения учащимся (по решению педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей). Безусловным основанием для предоставления обучения учащимся по индивидуальной учебной программе является заключение врачебно-консультационной комиссии.

2. Организация приема

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей на обучение по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом школы.

2.3. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

2.4. Дети-инвалиды зачисляются в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) без приемных прослушиваний или просмотров,

при наличии медицинских документов, позволяющих детям осваивать выбранные общеразвивающие программы.

2.5. Возраст детей, желающих обучаться по общеразвивающим программам, определяется с 6 лет и 6 месяцев до 15 лет.

2.6. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов.

2.7. Не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

2.8. Ответственное лицо, обеспечивающее функционирование раздела сайта Учреждения, обеспечивает обратную связь для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательную организацию.

2.9. Заявление от родителей (законных представителей детей) на обучение по общеразвивающим программам проводится с 15 апреля до 31 мая соответствующего года. Зачисление детей на общеразвивающие программы осуществляется приказом директора.

2.10. Формирование контингента детей по общеразвивающим программам может осуществляться из числа детей, не набравших при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам; детей, не пожелавших обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей); детей, возраст которых не позволяет освоить дополнительные предпрофессиональные программы в сроки, предусмотренные Федеральными государственными требованиями.

2.11. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения в другом учреждении.

2.12. Сроки, содержание обучения и возраст обучающихся определяется педагогическим советом в соответствии с учебными планами и программами.

3. Процедура приема

3.1. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или лица, зачисляемого на обучение (старше 18 лет).

Форма заявления устанавливается образовательным учреждением самостоятельно (приложение 1). Заявления могут быть поданы на несколько образовательных программ.

3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотография ребенка (1 шт. размером 3 x 4).

3.3. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения, к указанным в пункте 3.2. документам, дополнительно представляются академическая справка и индивидуальный план (при наличии).

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема на обучение и другой информацией, связанной с поступлением, размещенной на информационном стенде и официальном сайте, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Заявление о приеме ребенка на обучение по общеразвивающей программе регистрируется в журнале приема заявлений.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. В случае отсутствия свободных мест по выбранной общеразвивающей программе родителю (законному представителю)

предлагается поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очерёдности или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Учреждение, являются следующие факты:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в школе;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Учреждение на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;
- отсутствие в Учреждении свободных мест для поступающих, в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

4. Дополнительный прием детей

4.1. Организация дополнительного приема и зачисления проводится в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

4.2. Основанием для приема в Учреждение являются заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные образовательной организацией, при наличии свободных мест. На общеразвивающие программы в области декоративно-прикладного искусства дополнительные прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

4.4. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства производится приказом директора.

5. Особенности организации учебного процесса по общеразвивающим программам

5.1. Комплектование контингента учащихся в группы по общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Уставом школы, с требованиями образовательной программы и с Правилами и нормативами, установленными СанПиН.

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.3. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.4. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не

установлено законодательством РФ. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.8. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.9. Преподаватель составляет расписание занятий объединения, создавая наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий ребенка, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей.

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

5.12. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

5.14. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.15. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

5.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.17. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Срок действия данного Положения неограничен. Сохраняет свое действие при переименовании учреждения. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

Разработала:

Ст. методист _____ И.А. Дорофеева

Согласовано:

Заместитель

директора по УВР _____ С.П. Саяфрова

Заместитель

директора по УМР _____ Л.М. Смирнова

Директору _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число учащихся _____
(наименование отделения)

Моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

по классу _____ на _____ летний срок обучения
(наименование инструмента для музыкального отделения)

Число, месяц, год рождения _____ Адрес _____

Образовательная организация, класс _____

Классный руководитель (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы _____ Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____ сотовый _____

МАТЬ (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы _____ Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____ сотовый _____

Способ выдачи уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

Даю согласие на обработку представленных мною, _____, собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка в следующем перечне: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения ребенка; адрес (место регистрации, место проживания); паспортные данные родителей (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ); данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ); место работы, должность, номера телефонов родителей (лиц их заменяющих) на период обучения ребенка в Учреждении.

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе их передачу и обработку в Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани для выполнения обязательств Учреждения.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления.

Ознакомлен: с Лицензией, Уставом, образовательными программами, учебными планами _____
(подпись)

Номер заявления _____ Дата регистрации « _____ » _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ФОТОМАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. НЯГАНЬ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»,**

ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ.

Категории и наличие представленного документа	Формы, представленных документов	Примечание
Заявление		
Документы, удостоверяющие личность заявителя (паспорт гражданина Р.Ф.)	Подлинник и копии	Документы личного характера
Документы подтверждающие полномочия заявителя	Подлинники и копии	Документы, подтверждающие законность представленных прав поступающих, представленных в отношении детей до 18 лет (детей, оставленных без попечения)
Свидетельство о рождении		
Медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний		Медицинский документ содержит следующие сведения: Фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, группу здоровья, отметку о допуске заверенную печатью врача. Срок данной справки ограничен (не более 3 месяцев)
Фотография поступающего – 1 шт		Черно-белые или цветном исполнении 35*45 с четким изображением лица в анфас без головного убора.
Документ включен в перечень документов, представленных заявителем, утвержденных пунктом 6 Ст 7 Ф.З от 27.07. 2010 № 210 –ФЗ «Об организации, предоставляющей государственные и муниципальные услуги»		