

Принято
Педагогическим советом
МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»
Протокол № 4 от 11.01.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»
И.А. Бережная
Приказ № 6 от 11.01.2017г.

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающихся учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств» (МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»)

1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающихся учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об обучении) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях соответствующего типа – школах искусств, музыкальных, художественных школах;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (образец - **Приложение 1**);

- документ, заверенный подписью директора и печатью Учреждения который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об обучении (об образовании), справку об обучении или о периоде обучения.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана Учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.

6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе индивидуальный план для учащихся музыкального отделения.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом (образец - **Приложение 2**) и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающихся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

9. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, преподающим учебный предмет. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Срок действия данного Положения неограничен. Сохраняет свое действие при переименовании учреждения. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

Разработала:

Ст. методист _____ И.А. Дорофеева

Согласовано:

Заместитель

директора по УВР _____ С.П. Саяфарова

Заместитель

директора по УМР _____ Л.М. Смирнова

Приложение 1

Директору

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачесть моему
ребенку _____
фамилия имя отчество

обучающемуся ___ класса, _____ отделения
_____ преподавателя
класс _____

следующие предметы, изученные в стороннем учреждении, имеющем
лицензию на ведение образовательной деятельности и находящемся по
юридическому _____ адресу

1. учебная дисциплина (год обучения) в объеме час. — оценка.
2. учебная дисциплина (год обучения) в объеме час. — оценка.

Справка стороннего учреждения прилагается.

«___» _____ 2017г.

Подпись

П Р И К А З

____.____.20____ г.

№ _____

«О зачёте результатов освоения учебных предметов обучающимся _____ класса Ф.И.»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом от ____ . ____ . 20 ____ г., на основании заявления Ф.И.О. и справки стороннего учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса Ф.И. следующие учебные предметы:
 - 1.1. _____ с отметкой _____.
наименование предмета цифрой и прописью
 - 1.2. _____ с отметкой _____.
наименование предмета цифрой и прописью
2. Преподавателю специальных дисциплин Фамилия И.О. учащегося Ф.И. до «__»____.20____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Фамилия И.О.

Приложения:

1. Заявление Фамилия И.О. на 1 листе.
2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

Директор ДШИ

Подпись

Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись

Фамилия И.О.

Дата