

Муниципальное автономное образовательное
учреждение культуры дополнительного образования
города Нягани
«Детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ


Председатель профкома

Директор

МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»

МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»

 В.О. Тертышников

 И.А. Бережная

« 01 »  2023 г.

« 01 »  2023 г.

Утверждено приказом № 150 от
01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»

Нягань – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела/ подраздела	Наименование раздела	№ страницы
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
	ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	4
	ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ	4
2	ТЕРМИНЫ, АБРЕВИАТУРА	5
2.1	ТЕРМИНЫ ВНУТРЕННИЕ	6
2.2	СОКРАЩЕНИЯ	7
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
4.	РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ	10
5.	ПЛАНИРОВАНИЕ	13
6.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	16
7.	ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ	18
8.	КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ОБУЧЕНИЕ, ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ	20
9.	ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	22
10.	РЕСУРСЫ, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	23
11.	УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	33
12.	РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ	34
13.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	35
14.	УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	37
15.	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ	43
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕДРЕНИЯ СУОТ	52
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, К КОТОРОЙ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ	53

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает требования:

- к единому порядку организации работы в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» по обеспечению безопасности в Учреждении с учетом требований основных законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам безопасности и охраны труда;
- выполнение мероприятий по охране труда в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств», направленных на соблюдение норм и иных нормативных правовых актов, ведущих к непрерывному совершенствованию деятельности в области охраны труда;
- вовлечение всех работников МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» в применение современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда;

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. « № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- Приказа Минтруда РФ от 28.12.2021 г. № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форма (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях

расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- ГОСТ 12.0.002-2014 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения».

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» а также лицами, находящимися на территории, в здании МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» до которых оно доводится в рамках вводного инструктажа.

Положение о СУОТ утверждается приказом по МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ».

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Работники учреждения несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ТЕРМИНЫ И АБРЕВИАТУРА

В настоящем Положении используются термины :

Условия труда	– Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие па работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя
Средства индивидуальной и коллективной защиты работников	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
Микротравма	Ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми

Профессиональный
риск

отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников)

Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

2.1. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА УСЛОВИЙ ТРУДА	– оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	– требования, содержащиеся в законах и нормативных правовых актах (документах) РФ.
ИДЕНТИФИКАЦИЯ	– процедура, в результате которой для субъекта идентификации выявляется его идентификатор, однозначно определяющий этого субъекта в информационной системе.
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей
УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ	комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2.2. СОКРАЩЕНИЯ

ЛНД	– локальный нормативный документ.
МС	– международные стандарты.
УЧРЕЖДЕНИЕ	– МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»
ОПР	– оценка профессиональных рисков.
ОТ	– охрана труда.
ПОЛИТИКА	– Политика Учреждения
СИЗ	– средства индивидуальной защиты.
СМИ	– средства массовой информации.
СУОТ	– система управления охраной труда.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью внедрения системы управления охраной труда в муниципальном автономном образовательном учреждении культуры дополнительного образования г. Нягани «Детская школа искусств» (далее МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ») является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников и обучающихся вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники и обучающиеся МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ».

3.2. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

3.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

3.4. Внедрение единой системы организации работы по охране труда предусматривает:

- приведение работы по охране труда к определенной системе с обязательным участием в ней работников всех уровней управления;
- обеспечение безопасной эксплуатации инструмента, безопасности производственных процессов;
- создание условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений, но и их предупреждение;
- обеспечение работающих необходимыми санитарно-бытовыми устройствами, помещениями и надлежащее их содержание;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- установление единого порядка организации и проведения инструктажей работающим безопасным методам и приемам труда;

- организацию планирования, постоянного контроля и учета проводимой работы по охране труда, анализ этой работы и ее оценку.
- 3.5. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению в Учреждении распространяются на всех лиц, находящихся в здании и территории работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в здании работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
- 3.6. Допуск работников подрядных организаций в здание МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Положением «Порядок допуска и организации безопасного производства работ подрядных организаций в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств», в котором указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

4. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

- 4.1 Политика в области охраны труда является:
- а) локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
 - б) публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения комитета по охране труда.
- 4.2 Политика по охране труда:
- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - г) отражает цели в области охраны труда;
 - д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
 - ж) учитывает мнение комитета по охране труда.
- 4.3 Оценка Политики на актуальность и соответствие поставленным стратегическим задачам по охране труда, а также их пересмотр осуществляется работодателем в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 4.4 В рамках соблюдения процедур СУОТ директор предоставляет ответственным лицам соответствующие полномочия для осуществления обязанностей в рамках эффективного функционирования СУОТ, а также документирование и доведение до сведения работников Учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- 4.5 Разработку, внедрение и поддержку в работоспособном состоянии действующих в Учреждении процессов взаимодействия (консультаций) с работниками, а также их участия и (или) их представителей (представительных органов) в разработке, планировании и внедрении мероприятий по улучшению условий труда необходимо проводить обеспечивать с учетом обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- 4.6 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии всех работников и уполномоченных ими представителей в том числе в рамках деятельности комитета по охране труда Учреждения.
- 4.7 Реализация механизмов консультирования и взаимодействия в области охраны труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями обеспечивается по следующим вопросам:
- а) установления целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- б) выявления опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
 - в) определения и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- 4.8 Цели Учреждения в области охраны труда сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения и включают:
- отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - отсутствия травматизма обучающихся;
 - отсутствие аварий и пожаров.

4.9 Для достижения поставленных целей в области охраны труда Учреждение:

- организует работу в соответствии с основными принципами и направлениями государственной политики и политики Учреждения в области охраны труда;
- на основании международных стандартов разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии организационно-распорядительные, локальные нормативные документы в области ОТ для оптимизации работы и обеспечения наилучших показателей по ОТ;
- обеспечивает реализацию профилактических мероприятий по охране труда, направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий, а именно периодическое обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- развивает и поддерживает систему контроля в области ОТ;
- регулярно выявляет и оценивает профессиональные риски в области ОТ и принимает адекватные меры по минимизации их последствий;
- обеспечивает защиту работников путем предупреждения опасных условий труда на рабочих местах, контроля за наличием и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства РФ, ЛНД Учреждения в области ОТ, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- запрещает на рабочих местах работодателя (включая офисные здания) употребление алкоголя, наркотических или вызывающих токсическое опьянение веществ, а также запрещает появление на рабочих местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- обеспечивает прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- организует профилактическую работу по предупреждению профессиональных заболеваний;
- непрерывно совершенствует функционирование системы управления охраной труда.

- 4.10 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и комитета по охране труда МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»
- 4.11 В Учреждении введена в действие Политика муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» в области охраны труда.
- 4.12 Политика является основополагающим документом СУОТ и официально выражает позицию руководства Учреждения в области охраны труда.
- 4.13 Политика доводится до сведения работников Учреждения:
- в ходе проведения вводных инструктажей;
 - в ходе совещаний по охране труда;
 - размещением текста Политики на информационном стенде;
 - размещением на официальном сайте Учреждения.
- 4.14 Все работники Учреждения должны руководствоваться Политикой по охране труда.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

- 5.1 При планировании мероприятий для реализации СУОТ в Учреждении идентифицируются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий вероятных нарушений положений СУОТ затрагивающих вопросы безопасности персонала.
- 5.2 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению их повышения, контроль и актуализация выявляемых на рабочих местах профессиональных рисков.
- 5.3 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, изложенных в статье 209.1. Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.4 Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с идентифицированными опасностями, осуществляется для всех выявленных опасностей на каждом рабочем месте (согласно штатному расписанию).
- 5.5 Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей в Учреждении.
- 5.6 С учетом специфики деятельности Учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков в Учреждении принят метод «Контрольные листы», то есть «вероятность x тяжесть».
- 5.7 Для проведения идентификации и оценки профессиональных рисков на рабочих местах распорядительным документом создается комиссия из числа руководителей (заместители директора по направлениям деятельности), с привлечением инженера-энергетика, специалиста по световому и звуковому оборудованию, а также представителей первичной профсоюзной организации МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств».
- 5.8 В Учреждении организовано систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, а также их регулярный анализ и оценка.
- 5.9 Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска до минимального уровня.
- 5.10 Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении 1. Работодатель поддерживает в актуальном состоянии перечень указанных опасностей или включает в него дополнительно выявляемые опасности, исходя из специфики своей деятельности и выполняемых видов работ.

- 5.11 При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ учитываются требования государственных нормативных документов в области охраны труда, относящиеся к деятельности Учреждения.
- 5.12 Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ и включает в себя.
- выявление и определение приоритетности профессиональных рисков в области ОТ;
 - оценку профессиональных рисков и определение необходимых мер управления ими;
 - разработку, согласование и утверждение целей и задач Учреждения в области ОТ с учетом их приоритетности;
 - разработку, согласование и утверждение программ направленных на улучшение условий труда Учреждения в рамках СУОТ.
- 5.13 Планирование мероприятий по реализации процессов в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» производится ежегодно и утверждается директором Учреждения
- 5.14 При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ».
- 5.15 Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).
- 5.8. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.
- 5.9. В Плате отражаются:
- а) наименование мероприятий в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»;
 - б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - в) сроки реализации по каждому мероприятию;
 - г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
- 5.10. Планирование мероприятий по управлению профессиональными рисками в области охраны труда:
- 5.10.1. Процесс управления профессиональными рисками в области ОТ включает следующие этапы:

- выявление, идентификация источников опасности и профессиональных рисков в области ОТ;
- оценка и определение приоритетности профессиональных рисков;
- разработка и реализация мер СУОТ по исключению и (или) снижению установленных уровней профессиональных рисков;
- контроль (анализ) выполнения запланированных мероприятий по управлению профессиональными рисками.

5.10.2. Выявление профессиональных рисков в области ОТ, является постоянным процессом, который определяет прошлое, настоящее и потенциально возможное воздействие деятельности Учреждения на здоровье работников.

5.10.3. При планировании рассмотрению подвергается деятельность Учреждения, а также операции, выполняемые подрядчиками и другими контрагентами Учреждения в соответствии с заключенными договорами, исходя из требований ОТ при выполнении отдельных видов работ/услуг.

5.10.4. По возможности источники опасности в области ОТ должны быть ликвидированы. Если источник опасности не может быть ликвидирован, необходимо рассмотреть возможность его замещения. Если источник опасности не может быть ликвидирован или замещен, необходимо разрабатывать меры по его контролю.

5.10.5. Определение приоритетности профессиональных рисков в области ОТ осуществляется с учетом их влияния на здоровье людей, состояние оборудования, деятельность Учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

ЛИДЕРСТВО РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ Учреждения, при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда, использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности.
- 6.2. В целях соблюдения непрерывного функционирования СУОТ в Учреждении организован процесс обучения и проверки знаний требований охраны труда и осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства, а именно:
- определены необходимые компетенции работников, которые влияют или могут повлиять на безопасность производственных процессов;
 - осуществляется документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 6.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы в области охраны труда возлагается на директора МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств».
- 6.4. Оперативная, методическая работ по охране труда Учреждения возлагается на специалиста по охране труда.
- 6.5. Роли, ответственность и полномочия персонала в рамках СУОТ определены в должностных инструкциях, положениях, а также в организационно-распорядительных документах Учреждения, с помощью которых:
- обеспечивается управление охраной труда;
 - определяются и доводятся до сведения работников Учреждения обязанности, ответственность и полномочия всех лиц, которые участвуют в выявлении опасностей, оценивании рисков или определении мер по управлению рисками по охране труда;
 - осуществляется сотрудничество работников в сфере охраны труда, передача и обмен информацией при осуществлении элементов СУОТ;
 - обеспечивается участие работников Учреждения в выполнении требований охраны труда, включая участие представителей работников в Комитетах по охране труда.
- 6.6. В число документов, регламентирующих распределение обязанностей по охране труда, также входят:
- инструкции по охране труда на рабочем месте по видам работ и профессий;
 - коллективный, трудовой договор;
 - содержание вводного, первичного на рабочем месте и целевого видов инструктажа.

- 6.7. Обязанности, ответственность и полномочия в области охраны труда должны быть доведены до сведения всех тех, кого они затрагивают под письменное ознакомление.
- 6.8. Руководители подразделений (заместители директора) в соответствии с законодательством (Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001, Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон №69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности») несут персональную ответственность за состояние охраны труда и результативность управления охраной труда в подчиненных им подразделениях.
- 6.9. В Учреждении функции по ОТ выполняет специалист по охране труда. Функции специалиста описаны в должностной инструкции.
- 6.10. В Учреждении организовано информирование всех работников в рамках СУОТ:
- а) о политике и целях в области охраны труда;
 - б) об ответственности работников за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, за их нарушение;
 - в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - г) о выявленных опасностях и профессиональных рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 6.11. Ознакомление с указанными документами осуществляется в следующих формах доведения информации:
- а) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков под подпись;
 - б) проведения совещаний с составлением протоколов совещаний;
 - в) проведение всех видов инструктажей, размещение информационных стендов по охране труда с необходимой информацией.
- 6.12. Для обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении:
- а) определены необходимые компетенции работников, которые влияют на безопасность производственных процессов
 - б) обеспечивается непрерывная подготовка работников в области охраны труда;
 - в) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 6.14. Организация процесса обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

7.1 Основными процессами реализации СУОТ являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2 Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми (основополагающими) процессами СУОТ Общества. По результатам СОУТ и ОПР формируются и корректируются другие процессы СУОТ.

7.3 Процессы, представленные в подпунктах "3" - "5" пункта 7.1 настоящего положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной.

7.4 Процессы, представленные в подпунктах "6" - "11" пункта 7.1 настоящего положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Обществе.

7.5 Процессы, представленные в подпунктах "12" - "15" пункта 7.1 настоящего положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

7.6 Процессы, представленные в подпунктах "16" - "18" пункта 7.1 настоящего положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

- 7.7 Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ Учреждения формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств», видов выполняемых работ при осуществлении деятельности.
- 7.8 Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
- а) планирование мероприятий по охране труда;
 - б) выполнение мероприятий по охране труда;
 - в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - д) управление документами СУОТ;
 - е) информирование работников и взаимодействие с ними;
 - ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 7.9 В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
- 7.10 С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), в Учреждении, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивается проведение расследования несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

8. КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ

- 8.1 Обучение по охране труда в Учреждении – это система непрерывного профессионального развития работников.
- 8.2 Заместители директора Учреждения принимают непосредственное участие в утверждении содержания программ и установлении критериев оценки результативности обучения.
- 8.3 Компетентность работников основывается на периодическом обучении, приобретении и совершенствовании практических навыков, опыта. Компетентным является персонал, способный на практике реализовывать приобретенные знания и опыт.
- 8.4 Требования к компетентности работников определяются законодательством и требованиями Учреждения с учетом производственной необходимости.
- 8.5 Основные квалификационные требования определены в должностных инструкциях специалистов и инструкциях по охране труда по профессиям для рабочих.
- 8.6 Для результативного функционирования СУОТ в Учреждении осуществляется подготовка и повышение квалификации персонала.
- 8.7 Подготовка работников в Учреждении обеспечивается проведением инструктажей, обучением по различным направлениям, в соответствии со спецификой деятельности Учреждения, использованием обучающих компьютерных программ и т.п.
- 8.8 Проведение регулярных учебно-тренировочных занятий, в которых отрабатываются действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций, отрабатываются навыки применения средств индивидуальной защиты, которые обеспечивают необходимую компетентность работников.
- 8.9 Подготовка, обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда, а также обучение и проверка знаний по охране труда рабочих в Учреждении проводятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2022 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным

темам в соответствии с действующими Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

- 8.10 Обучение работников проводится по программам, соответствующим профилю деятельности данного работника и/или в соответствии с выполняемыми им функциональными обязанностями.
- 8.11 Специалистом по ОТ ежегодно формируются, соответствующие приказы по Учреждению, которыми создаются постоянно-действующие комиссии по проверке знаний специалистов, и работников рабочих профессий по проверке знаний, по основной профессии и безопасному выполнению работ.
- 8.12 Подготовка и обучение работников в области охраны труда в Учреждении проводится без привлечения организаций, оказывающих услуги по обучению работников вопросам охраны труда. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда установлено в Положении о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств», утвержденном директором Учреждения
- 8.13 Решение о проведении обучения работников у работодателя принято директором Учреждения с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда и соответствует требованиям главы IX «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 года № 2464:
 - имеет необходимую материально-техническую базу в виде места обучения работников (каб. № 228), оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда
 - учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
 - не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда в штате Учреждения.
- 8.14 Вводный инструктаж по охране труда, противопожарный инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности проходят все вновь принимаемые на работу руководители, специалисты, служащие и рабочие, а также работники подрядных организаций, выполняющие работы под управлением и в интересах Учреждения.
- 8.15 Осведомлённость персонала обеспечивается проведением всех видов инструктажей по охране труда, обучения в Обществе, доведением информации на собраниях.

9. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 9.1 Система управления охраной труда базируется на следующих принципах:
- развитие лидерства и ответственности Руководителя в области ОТ;
 - управление рисками в области ОТ при проведении работ;
 - организация и проведение обязательных медицинских осмотров;
 - расследование несчастных случаев, микротравм с целью недопущения происшествий в будущем;
 - обучение и повышение компетенции работников в области ОТ;
 - взаимодействие с подрядными организациями в области ОТ;
 - контроль соответствия подрядчиков требованиям законодательства и Учреждения в области ОТ;
 - анализ Системы управления ОТ со стороны Руководства Учреждения;
 - последовательное повышение требований в области ОТ.
- 9.2 Схема организации внедрения Системы управления ОТ представлена в Приложении 2.

10. РЕСУРСЫ, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

10.1. Директор несет общую ответственность за деятельность Учреждения в области ОТ и обеспечивает выделение необходимых ресурсов для внедрения, функционирования и постоянного улучшения СУОТ посредством издания соответствующих организационно-распорядительных документов, утверждения внутренних нормативных документов, различных программ и планов в области ОТ.

10.2. Ответственность за соблюдение норм охраны труда в целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается для выполнения должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности;

Ответственность возлагается приказом директора Учреждения.

10.3. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

10.4. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление работников Учреждения с требованиями охраны труда.

10.5. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица Организации обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

10.6. Обязанности по охране труда директора Учреждения:

10.6.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

10.6.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

10.6.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию здания и оборудования Учреждения. Своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения.

10.6.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, учебных классах, мастерских и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

10.6.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников Учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

10.6.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки Учреждения.

10.6.7. Организует контроль состояния охраны труда в Учреждении.

10.6.8. Обеспечивает организацию обучение и проверку знаний требований охраны труда работниками Учреждения.

10.6.9. Организует обеспечение работников Учреждения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в соответствии с действующими нормативами.

10.6.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

10.6.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в Учреждении начальнику Управления по культуре и искусству, установленным законодательством

органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

10.6.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников.

10.6.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда. Принимает меры к созданию кабинета и уголка по охране труда.

10.6.14. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

10.6.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Учреждении, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

10.6.16. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год.

10.6.17. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

10.7. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

10.7.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

10.7.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

10.7.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

10.7.4. Организует и проводит работу, связанную с организованными перевозками обучающихся с сопровождающимися к месту проведения мероприятий и обратно автомобильным и железнодорожным транспортом (приказы, уведомления в диспетчерскую службу, органы Роспотребнадзора, ГИБДД и др., проведение инструктажа с обучающимися, сопровождающими, ответственными с фиксацией в протоколах (журнала) инструктажей.

10.7.5. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов и других помещений.

10.7.6. Организует разработку и поддержание в актуальном состоянии инструкций по охране труда.

10.7.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.

10.7.8. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, улице, пожарной безопасности.

10.7.9. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебного оборудования, наглядных пособий, мебели, оргтехники.

10.7.10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

10.7.11. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Учреждения.

10.8. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-методической работе:

10.8.1. Возглавляет всю организационно-техническую работу по безопасности образовательного процесса в целом по Учреждению и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда для педагогического персонала и обучающихся при осуществлении образовательного процесса.

10.8.2. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

10.8.3. Участвует в организации управления профессиональными рисками;

10.8.4. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;

10.8.5. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

10.8.6. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

10.8.7. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II степень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;

10.8.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ».

10.9. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

10.9.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

10.9.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения.

10.9.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения.

10.9.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

10.9.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Учреждения.

10.9.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

10.9.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в Учреждении.

10.9.8. Организует проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил в Учреждении в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»

10.9.9. Организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для младшего обслуживающего персонала.

10.9.10. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), целевой инструктаж и проверки знаний требований охраны труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда с обслуживающим персоналом.

10.9.11. Приобретает средства индивидуальной защиты и смывающие средства для работников Учреждения.

10.9.12. Организует:

10.9.12.1. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

10.9.12.2. Своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников МОП, гигиеническое обучение, аттестацию гигиенической подготовки;

10.9.12.3. Проведение оперативного контроля за состоянием охраны труда и безопасностью образовательного процесса в учреждении.

10.9.13. Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц:

10.9.13.1. Находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов;

10.9.13.3. Не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; обязательные медицинские осмотры, гигиеническое обучение, аттестацию гигиенической подготовки.

10.9.14. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание средств индивидуальной защиты.

10.10. Обязанности по охране труда главного бухгалтера

10.10.1. Обеспечивает:

10.10.1.1. Финансирование запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных по охране труда, а также текущих и перспективных планов по охране труда;

10.10.1.2. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

10.10.1.3. Уплату штрафов, наложенных контролирующими надзорными органами в области охраны труда;

10.10.1.4. Создание оптимальных режимов труда и отдыха работников;

10.10.2. Возглавляет работу по обязательному страхованию работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве.

10.10.3. Принимает участие в разработке планов мероприятий, в том числе и коллективного договора по разделу «Охрана труда».

10.10.4. Осуществляет ежегодное планирование средств на проведение мероприятий по охране труда;

10.10.5. Контролирует правильность расходования финансовых средств, выделенных на мероприятия по охране труда;

10.10.6. Организует работу по своевременному финансированию средств на приобретение специальной одежды, специальной обуви, средств коллективной и индивидуальной защиты и других мероприятий по охране труда;

10.10.7. Осуществляет контроль за учетом и выдачей специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

10.11. Обязанности специалиста по охране труда:

10.11.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Учреждении.

10.11.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Учреждении здоровых и безопасных условий труда.

10.11.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

10.11.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в Учреждении мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования ХМАО-Югры, Управления по Культуре и Искусству, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением о СУОТ в Учреждении;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
- прохождения медицинских осмотров.

10.11.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения, ведет их учет.

10.11.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

10.11.7. Выносит на рассмотрение Совещания по ОТ:

- состояние производственного травматизма в Учреждении за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

10.11.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

10.11.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников Учреждения.

10.11.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

10.11.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

10.11.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников Учреждения по вопросам охраны труда.

10.11.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

10.11.14. Вносит директору Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

10.11.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в Учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

10.12. Обязанности специалиста по антитеррористической защищенности и комплексной безопасности:

10.12.1. Организует и проводит:

10.12.1. Работу по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения

обучающихся;

10.12.2. Инструктаж по ГО принятых работников в установленные сроки с фиксацией в журнале;

10.12.3. Инструктажи с работниками по безопасности по мере необходимости с ведением журналов;

10.12.4. Обучение работников и обучающихся способам защиты от современных средств поражения и действиям в ЧС;

10.12.5. Взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности;

10.12.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости – направление их в лечебные учреждения;

10.12.7. Контролирует:

10.12.7.1. Содержание в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических помещений;

10.12.7.2. Учет, состояние хранения средств индивидуальной защиты, на предмет обеспечения их надежной сохранности и недопущений к ним несанкционированного доступа;

10.12.7.3. Выдачу простейших СИЗ при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также с введением общей готовности (в военное время);

10.12.8. Руководит:

10.12.8.1. Деятельностью структурных подразделений (педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал) учреждения при соблюдении выполнении норм и правил пожарной безопасности, охраны труда, внутреннего режима, предупреждения производственного травматизма, выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10.12.8.2. Эвакуацией работников и обучающихся Учреждения при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций и во время учений по ГО.

10.13. Обязанности по охране труда специалиста по кадрам

10.13.1. Организует прием на работу работников в соответствии с трудовым законодательством - прохождением предварительных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, вводного инструктажа;

10.13.2. Подготавливает документы для установления гарантий и полагающихся компенсаций работникам, занятым с вредными и (или) условиями труда.

10.13.3. Подготавливает списки, направления для прохождения работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

10.13.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников, использованием труда женщин и несовершеннолетних, за предоставлением работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда гарантий и полагающихся им компенсациях.

10.14. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета:

10.14.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации Учреждения по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся.

10.14.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

10.14.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

10.14.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.14.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

10.14.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

10.15. Обязанности по охране труда преподавателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей:

10.15.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности.

10.15.2. Оперативно извещают директора Организации, о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

10.15.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего отделом, администрации Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

10.15.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

10.15.5. Организуют изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.

10.15.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, улице и т.д.

10.15.7. Знают приемы оказания первой помощи пострадавшим и вправе оказывать ее пострадавшим. Умеют пользоваться средствами пожаротушения.

10.15.8. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

10.15.9. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися Учреждения.

10.16. Обязанности по охране труда библиотекаря:

10.16.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

10.16.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

10.16.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора Организации, преподавателям, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

10.16.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, преподавателям, классным руководителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице и т.д.

10.16.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке с обучающимися.

10.16.6. Сообщает директору Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.

10.17. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

10.17.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

10.17.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

10.17.3. Знать приемы оказания первой помощи пострадавшим и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

10.17.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

10.17.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

11. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 11.1. Общие требования к управлению операциями в области ОТ установлены локальными нормативными документами Учреждения в области ОТ.
- 11.2. В части обеспечения охраны труда, охраны здоровья работников основными направлениями в управлении технологическими операциями являются следующие:
- лидерство Руководителя в обеспечении безопасности труда;
 - обеспечение таких условий, при которых каждый работник постоянно заботится о собственной безопасности и безопасности своих коллег;
 - изучение и оценка воздействия потенциально опасных производственных факторов на здоровье работников;
 - повышение квалификации работников;
 - обеспечение работников качественными сертифицированными средствами индивидуальной защиты;
 - результаты контроля за исполнением и оценки результативности исполнения;
 - предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
 - организация и управление процессом обучения работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

12. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ.

- 12.1. Готовность к эффективным действиям в условиях аварий и чрезвычайных ситуаций, а также к быстрой ликвидации их последствий достигается выполнением следующих мероприятий:
- планирование и проведение учений (тревог, тренировок) с оценкой подготовленности к авариям и чрезвычайным ситуациям;
 - постоянное поддержание работоспособности автоматической системы противопожарной безопасности (системы оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты)
- 12.2. Процедуры реагирования в случае аварий, включая ответственность должностных лиц и необходимые ресурсы, устанавливаются в следующих документах:
- планах эвакуации людей при пожаре;
 - инструкциях по пожарной безопасности,
 - инструкциях по охране труда и видам работ.
- 12.3. Работники Учреждения должны быть осведомлены о возможных последствиях аварий, связанных с образовательной деятельностью.

13. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. Для оценки эффективности реализации мероприятий по СУОТ определены:

- а) объект контроля, включая:
 - соблюдение законодательных и иных требований в области охраны труда;
 - виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - степень достижения целей в области охраны труда;
- б) методы контроля запланированных показателей;
- в) критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г) виды контроля за процессом реализации запланированных мероприятий.

13.2. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

13.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

13.4. Основными исходными данными для анализа функционирования СОУТ являются:

- все регистрируемые данные по ОТ;
- результаты расследований, связанных с несчастными случаями, ухудшением состояния здоровья, болезней;
- отчеты по корректирующим и предупреждающим действиям;
- материалы проверок, включая оценку соответствия законодательным и другим применимым требованиям по вопросам ОТ;

13.5. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

13.6. Ежегодно Учреждение составляет отчет о функционировании СУОТ.

13.7. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Организации, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

13.8. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

13.9. Результаты контроля используются работодателем для оценки эффективности СУОТ.

14. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- 14.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон
- 14.2. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательном Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
- 14.3. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
- 14.4. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.
- 14.5. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
- 14.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

15. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

15.1. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок - разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В соответствии с приказом Федерального Архивного Агентства от 20 декабря 2019 года № 237 «Об утверждении инструкции по применению перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» в Учреждении разработан перечень архивных документов по охране труда, образующихся в процессе деятельности Учреждения, с указанием сроков их хранения.

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Сроки хранения документов не зависят от вида носителя и ограничения доступа к ним.

Срок хранения «Постоянно», установленный для определенных видов документов, означает, что указанные документы, образовавшиеся в деятельности организации, означает, что указанные документы хранятся в Учреждении не менее 10 лет.

Отметка «ЭПК», проставленная к срокам хранения отдельных видов документов, означает, что указанные документы или часть указанных документов могут быть отобраны на постоянное хранение по результатам экспертизы их ценности.

Снижение сроков хранения, установленных Перечнем, запрещается.

Номенклатура дел по охране труда:

№ п.п.	Наименование документов	Сроки хранения		Примечание
1.	Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда	45 лет		

2.	Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	5 лет		После истечения срока действия сертификата
3.	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 лет		
4.	Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	Постоянно		
5.	Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Постоянно		
6.	Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	Постоянно		
7.	Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	50 лет		
8.	Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	50 лет		
9.	Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год		После закрытия наряда-допуска; При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве -45 лет
10.	Журнал учета выдачи	1 год		После закрытия

	нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ			наряда-допуска; При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве -45 лет
11.	Гигиенические требования к условиям труда инвалидов	Постоянно		
12.	Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников учреждения	5 лет		Указанные документы по истечению установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение
13.	Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	50 лет		
14.	Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5 лет		После истечения срока действия договора ; после прекращения обязательств по договору
15.	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	5 лет		
16.	Протоколы результатов обучения по охране труда	5 лет		
17.	Журналы, книги учета: А) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте; Б) профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	45 лет 5 лет		
18.	Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на	45 лет		

	производстве, учете аварий			
19.	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	45 лет		Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами-постоянно
20.	Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно		После замены новыми
21.	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	3 года (1)		(1)при отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения -50/75 лет
22.	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	1 год		
23.	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий. Строений. Сооружений, помещений, оборудования	5 лет		Указанные документы по истечение установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение
24.	Переписка по вопросам охраны труда	5 лет		

15.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработала:
Специалист по ОТ



С.В. Антипина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ

	Опасность	ID	Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Вирусные заболевания	1.1.	Эпидемиологическая обстановка	1.1.1	Соблюдение личной осторожности
				1.1.2	Соблюдение требований личной гигиены
				1.1.3.	Ношение защитных масок в местах скопления людей
				1.1.4.	Применение санитайзеров и обработка рук антисептиками
				1.1.5.	Регулярная уборка классов, основных и вспомогательных помещений с применением дезинфицирующих средств
2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке.
				2.1.4	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				2.1.5	Приобретение СИЗ в специализированных

					магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
				2.1.6	Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011)
3	Скользкие, обледенелые, мокрые опорные поверхности	3.1	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам, падение при спотыкании при передвижению по неисправному полу (нарушение стыковки листов линолеума)	3.1.1	Использование противоскользких напольных покрытий
				3.1.2	Использование противоскользких покрытий для малых слоев грязи
				3.1.3	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				3.1.4	Полы не должны иметь дефектов и повреждений
				3.1.5	Нанесение противоскользких средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				3.1.6	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
4	Перепад высот	4.1.	Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности (подвал школы)	4.1.1	Использование поручня или иных опор
				4.1.2	Исключение нахождения на полу посторонних

					предметов, их своевременная уборка
				4.1.3	Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте
				4.1.4	Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах):
				4.1.5	Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки
5	Прямое воздействие солнечных лучей	5.1.	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	5.1.1.	Организация обучения, инструктажей, проверки знаний
				5.1.2.	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца
				5.1.3.	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
				5.1.4.	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
6	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый на высоту, в том числе на высоту	6.1.	Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	6.1.1.	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)
				6.1.2.	Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)
				6.1.3.	Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности

					на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)
7	Физические перегрузки при перемещении предметов и грузов, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе	7.1.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	7.1.1.	Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)
				7.1.2.	Соблюдение режимов труда и отдыха
				7.1.3.	Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека
8	Электрический ток	8.1	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	8.1.1.	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
				8.2.	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ
	Шаговое напряжение	8.3.	Поражение электрическим током	8.3.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
9	Острые кромки, заусенцы и шероховатость на инструментах, оборудовании.	9.1.	Удары, порезы, проколы, уколы, воздействия подвижными частями оборудования и	9.1.1.	Соблюдение личной осторожности
				9.1.2.	Периодический контроль за состоянием ручного слесарного и

			инструмента (в т.ч. электрифицированного)		электрифицированного инструмента
				9.1.3.	Знанием приемов и способов оказания первой помощи
				9.1.4.	Соблюдение требований инструкции по охране труда
				9.1.5.	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте и периодической проверки знаний
10	Воздействие на кожные покровы смазочных масел (при работе с триммером)	10.1.	Заболевания кожи (дерматиты)	10.1.1.	Соблюдение личной осторожности
				10.1.2.	Применение соответствующих исправных и сертифицированных СИЗ рук
				10.1.3.	Прохождение периодических медицинских осмотров
				10.1.4.	Наличие и соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования
				10.1.5.	Соблюдение требований инструкции по охране труда
11.	Загромождение классов, основных и вспомогательных помещений, коридоров	11.1.	Травмирование при ударе о мебель, дверь (в т.ч. при открытии/закрытии)	11.1.1.	Соблюдение личной осторожности, визуализация опасных зон
				11.1.2.	Контроль устойчивости шкафов
				11.1.3.	Закрепление неустойчивых шкафов
				11.1.4.	Исключение хранения предметов на шкафах
		11.2.	Затруднение путей эвакуации	11.2.1.	Соблюдение личной осторожности, визуализация опасных зон
				11.2.2.	Удаление лишних предметов из помещения (коридора)
				11.2.3.	Исключение загромождения проходов
				11.2.4.	Отработка действий персонала по эвакуации из здания учреждения
		11.3.	Действия работника в условиях	11.3.1.	Соблюдение мер безопасности при

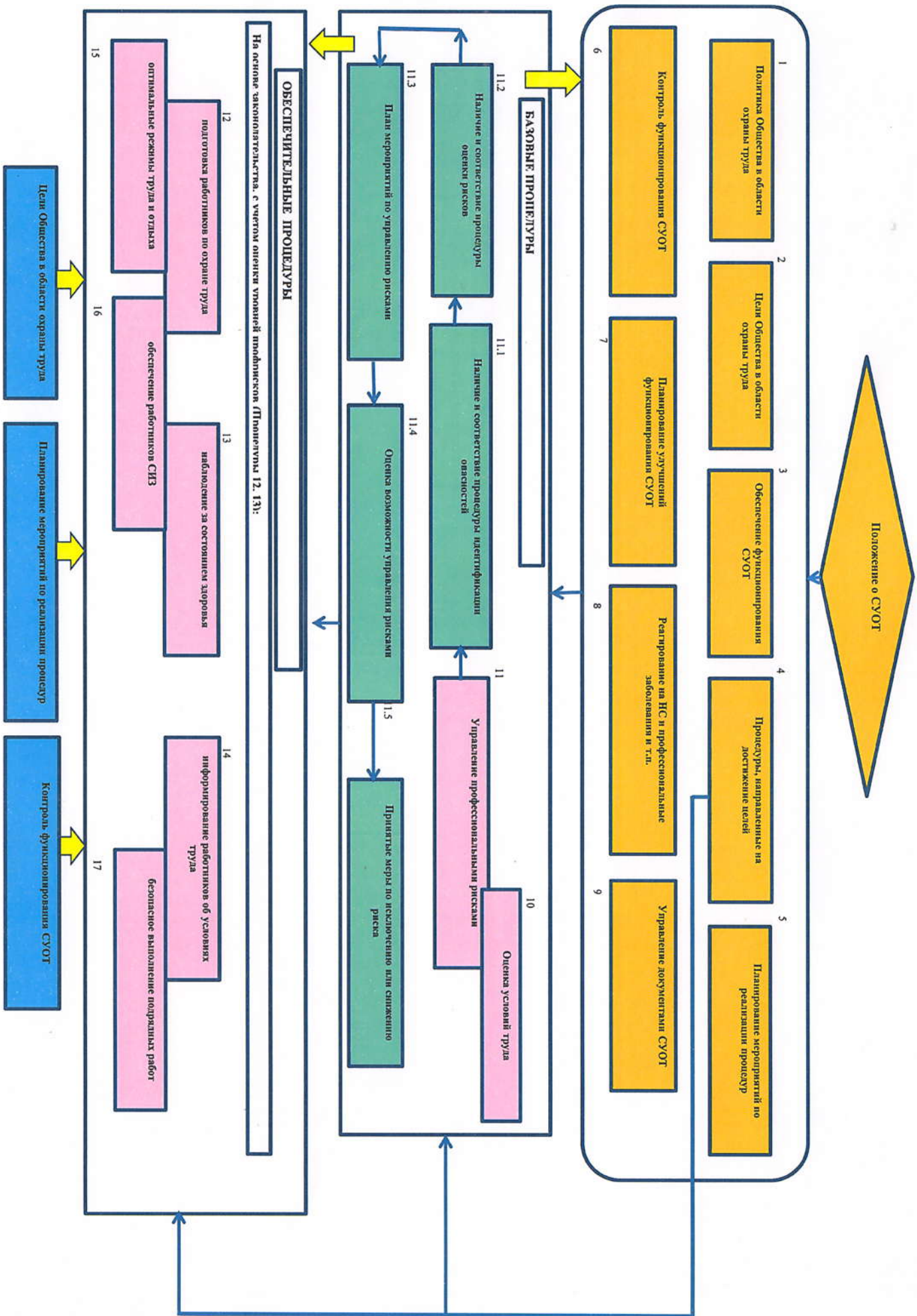
			возникновения и развития возгорания в классах и помещения		эвакуации обучающихся
				11.3.2.	Контроль правильности распределения нагрузки на сеть (например, не включать один сетевой фильтр в другой)
				11.3.3.	Соблюдение личной осторожности
12.	Допуск к выполнению работ работников, не прошедших подготовку по охране труда	12.1.	Отсутствие подготовки по охране труда (обучение, проверка знаний, стажировка и т.п.)	12.1.1.	Проведение обучения по охране труда в течение 60 дней с момента трудоустройства
				12.1.2.	Проведение инструктажей на рабочем месте
				12.1.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте (для рабочих КОРЗ)
				12.1.4.	Проведение проверки знаний работников по завершению стажировки по охране труда (для рабочих КОРЗ)
				12.1.5.	В случае не прохождения проверки знаний работник не допускается к самостоятельному выполнению работ до полного усвоения навыков безопасного выполнения работ и сдачи экзаменов
13	Опасность, связанная со строительством строящегося вблизи школы многоэтажного дома	13.1	Травмы, полученные во время падения груза при перемещении краном вблизи территории школы	13.1.1	Соблюдение личной осторожности, визуализация опасных зон
				13.1.2	Применение ограждений сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
				13.1.3.	Передвижение по дорожкам территории школы
14	Очистка крыши здания от снега	14.1.	Травмирование падающими снегом и (или) льдом, упавшими с крыши здания	14.1.1.	Соблюдение личной осторожности
				14.1.2.	Своевременная уборка снега с крыш зданий
				14.1.3.	Устранение наледей на свесах крыш, козырьков и т.п.
				14.1.4.	Визуализация опасностей путем установки предупреждающих и

					запрещающих знаков
				14.1.5.	Применение СИЗ не имеющих свисающих концов и подогнанных по размеру
				14.1.6.	Передвижение по дорожкам территории школы
				14.1.7.	Своевременное обучение и проверка знаний по охране труда
15.	Пожары	15.1.	Ожоги вследствие пожара	15.1.1	Соблюдение личной осторожности
				15.1.2.	Контроль за качественной подготовкой мест проведения огневых работ
				15.1.3.	Обеспечение мест проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения
				15.1.4.	Контроль за соблюдением графиков проведения ТО и ППР оборудования
16.	Поверхности, имеющие высокую температуру	16.1.	Ожог кожных покровов работника при работе с муфельной печью	16.1.1.	Применение вентиляции
				16.1.2.	Рациональное размещение оборудования
				16.1.3.	Использование СИЗ
17.	Дикие или беспризорные животные	17.1.	Укус животного	17.1.1.	Соблюдение личной осторожности
				17.1.2.	Проведение обхода территории школы работниками охранной организации
				17.1.3.	Запрет кормления диких животных (бродячих собак) вблизи школы
18.	Новые, непривычные виды работ, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	18.1.	Психоэмоциональные перегрузки	18.1.1.	Разделение нового вида работы на несколько работников
				18.1.2.	Обеспечить координацию с начальством и подчиненными
				18.1.3.	Назначение ответственного лица за выполнение работ
19.	Прямое воздействие солнечных лучей	19.1	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на	19.1.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых

			незащищенную поверхность головы		предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
				19.1.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца
20.	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) (при выполнении электрогазосварочных работ)	20.1	Повреждение органов дыхания частицами пыли	20.1.1	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте
				20.1.2	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				20.1.3	Применение средств индивидуальной защиты, коллективной защиты, направленных на экранирование, изоляцию работника от воздействия факторов, в том числе вентиляции
				20.1.4	Осуществление контроля за организацией технологического процесса
21.	Воздействие дезинфицирующих веществ на кожу	21.1.	Заболевания кожи (дерматиты) при воздействии дезинфицирующих веществ	21.1.1	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте
				21.1.1.	Применение средств индивидуальной защиты
22.	Химические реакции веществ, приводящие к пожару и взрыву(проведение огневых работ)	22.1.	Травмы, ожоги вследствие пожара или взрыва	22.1.1	Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
				22.1.2.	Соблюдение требований инструкций по охране

					труда по профессиям и выполняемым видам работ
				22.1.3.	Своевременное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров
				22.1.4.	Обеспечение мест проведения работ первичными средствами пожаротушения
				22.1.5.	Назначение лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ
				22.1.6.	Составление нарядов-допусков на безопасное выполнение работ повышенной опасности
				22.1.7.	Своевременное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров
				22.1.8.	Периодический осмотр средств коллективной и индивидуальной защиты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, К КОТОРЫМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	РАЗНОВИДНОСТИ РАБОТ
1.	Работы, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок	1.1. Техническое обслуживание и ремонт объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок; 1.2. Проведение ремонтных работ при эксплуатации теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования.