

Муниципальное автономное образовательное
учреждение культуры дополнительного образования

города Нягани

«Детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»

В.О. Тертышников

« 25 » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»

И.А. Бережная

« 05 » _____ 2023 г.

Утверждено приказом № 81 от 05.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда в
МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа
искусств»**

г. Нягань, 2023 г.

Содержание

№ п.п.	Наименование пунктов	№ страницы
.	Назначение	3
	Область действия	3
	Период действия и порядок обеспечения исполнения	3
	Термины	4
1.	Общие положения	6
2.	Порядок обучения по охране труда	7
2.1.	Организация и проведения инструктажа по охране труда	7
2.2.	Организация проведения вводного инструктажа	7
2.3.	Организация проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте	8
2.4.	Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда	9
2.5.	Организация проведения целевого инструктажа по охране труда	11
3.	Организация и проведение стажировки на рабочем месте	12
4.	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	16
5.	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	17
6.	Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	19
7.	Организация проверки знаний требований охраны труда	24
8.	Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда	26
9.	Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	29
10.	Заключительные положения	30
	Перечень приложений	31

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет процедуру проведения инструктажей по охране труда, порядок проведения обучения и проверки знания требований охраны труда, организации и проведения стажировки на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ., статьи 214, 216. 219.
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».
- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 22 сентября 2020 № 796 «Об утверждении правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации».
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2020 № 924н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
- Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».
- Технический регламент ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты».

Настоящее Положение разработано взамен Стандарта учреждения «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников».

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» независимо от их должности, профессии, характера выполняемой работы.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

ТЕРМИНЫ

В настоящем Положении используются термины:

Система управления охраной труда- комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Безопасные условия труда- условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы

Вредный производственный фактор- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию

Вредные условия труда- совокупность факторов производственной деятельности, которые могут негативным образом влиять на здоровье работника

Инструктаж по охране труда- процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем

Микротравма (микроповреждение)- ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Обучение по охране труда - это процесс получения работниками (в т.ч. руководителями организаций, а также работодателями – ИП) знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья и которые обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда .

Опасность- любые явления, угрожающие жизни и здоровью человека.

Опасный производственный фактор- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме

Охрана труда-система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Проверка знаний- проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем

Производственная деятельность- совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск- вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Работник- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

Работодатель-*МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»*

Рабочее место- место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя

Средства коллективной защиты- технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Средство индивидуальной защиты- технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда- государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда- совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

1. Общие положения

1.1 В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированы ранее источники опасности.

1.4. Заместители директора МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» согласно специфики своей деятельности контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

1.5. Положение устанавливает (определяет) перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда, по вопросам безопасности труда, с указанием периодичности и наименований программ, по которым требуется обучение и обеспечивает ввод в действие данного перечня приказом по Учреждению (**Приложение 1**)

1.6. Положение формирует график проверки знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов по Учреждению (**Приложение 2**).

1.7. Перечень рабочих профессий по Учреждению, подлежащих обязательному обучению требованиям охраны труда в установленном объеме по программам обучения требований охраны труда определен в **Приложении 3** к настоящему Положению.

1.8. В случае проведения обучения по охране труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в сфере электроэнергетики и сфере теплоснабжения, в рамках подготовки таких работников к аттестации в области (по вопросам) безопасности в соответствующей сфере (области) или подготовки и подтверждения готовности к работе дополнительное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ», предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. В МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» проводятся следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда

2.1.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте учитывает условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ», (работники, командированные в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»), лица, проходящие производственную практику.

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программам вводного инструктажа:

-Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте;

-Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.

По программе вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, проходят работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для

нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в техническом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными и допустимыми

Программы вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем к **приложению № 4** Положения с учетом специфики деятельности МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» и утверждается директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом директора МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ», возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.2.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа (**Приложение 5**), который хранится в кабинете специалиста по охране труда.

2.3. Организация проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» производственную практику.

2.3.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» (**приложение № 6** к Положению).

2.3.3. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.3.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с:

- имеющимися опасными и/или вредными производственными факторами, профессиональными рисками и опасностями на рабочем месте;
- изучением требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных документах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;
- применением безопасных методов и приемов выполнения работ и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим и применения средств индивидуальной защиты.

2.3.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) завершается устной проверкой знаний требований охраны труда для всех работников Учреждения;

2.3.6. Первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочей профессии проводится в объеме программ, с учетом выполняемых видов работ и условий их проведения, разработанных для каждой профессии отдельно.

2.3.7. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте приведен в **Приложении 7**.

2.3.8. Программы первичного инструктажа на рабочем месте пересматриваются при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, при вводе в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов или приспособлений, введение новых технологических процессов, использовании нового сырья и материалов и иных случаях, установленных Работодателем, требующих знаний по охране труда у работников.

2.3.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.5. Проведение первичного (повторного) инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения. **Приложение 8**.

2.4. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

2.4.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.4.1 Положения, может не проводиться.

2.4.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.4.1 Положения, определяется директором Учреждения и должен включать заместителей директора и иных работников подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также заместителей директора и работников МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.4.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ».

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.4.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.4.1, – в первый день выхода на работу.

2.4.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ).

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в протоколе инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения. **Приложение 9.**

2.4.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте.

2.5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» массовых мероприятий.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной

защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2.5.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5.5. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8.7 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники,

- не моложе 18 лет;
- имеющие документы о соответствующей профессиональной подготовке (слесаря-ремонтника тепловых сетей)
- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры (обследования), а также внеочередной медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшие инструктаж по охране труда (вводный и первичный) и противопожарный инструктаж;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию средств индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок).

3.3. Перечень профессий и должностей работников МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ», освобожденных от прохождения стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения комитета по охране труда. **Приложение 10**

Прохождение стажировки на рабочем месте в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» установлено для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных работ, на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании.

3.4. После прохождения инструктажей по охране труда, противопожарных инструктажей и успешной проверки знаний работника по программам обучения охраны труда, непосредственный руководитель работника инициирует направление служебной записки

специалисту по охране труда на формирование приказа о направлении на стажировку с указанием ФИО руководителя стажировки/ФИО, продолжительности (периода) стажировки **Приложению 11** и обеспечивает оформление стажировочного листа **Приложение 12**.

3.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.6. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Учреждения с учетом мнения комитета по охране труда. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки. **Приложение 13**.

3.7. Программа стажировки по охране труда состоит из теоретического и практического (производственного) обучения работника.

3.8. В процессе стажировки по охране труда работник должен пройти:

3.8.1. Теоретическое обучение:

- изучить требования правил и норм охраны труда, правил работы на объектах теплоснабжения, электробезопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии в объеме выполняемых работ;
- изучить технологические регламенты, схемы, инструкции по охране труда и безопасному ведению работ, производственные, должностные, эксплуатационные инструкции на рабочем месте, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии).

3.8.2. Производственное обучение:

- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- отработать практические навыки правильных и безопасных приемов работ на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки при выполнении технологических операций;
- изучить правила технической эксплуатации обслуживаемого оборудования и усвоить приемы и условия безаварийной, безопасной его эксплуатации;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях, оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.9. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- правила работы на объектах теплоснабжения;
- средства индивидуальной защиты;

- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

3.9. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ», назначенным ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Учреждения, прошедшим обучение по охране труда в установленном порядке, проверку знаний правил работы на объектах теплоснабжения в Отраслевой территориальной комиссии Северо-Уральского управления Ростехнадзора).

3.10. Продолжительность стажировки на рабочем месте для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных работ, находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании составляет 2 смены.

3.11. Руководитель стажировки-заместитель директора по административно-хозяйственной работе

- организует и проводит стажировку рабочего в соответствии с настоящим Положением;
- знакомит с условиями труда;
- знакомит с основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- обеспечивает работника-стажера необходимыми инструкциями по охране труда и другими документами, установленными программой стажировки;
- создает работнику-стажеру необходимые условия для прохождения стажировки;
- поручает стажирующемуся работнику конкретные задания, которые указываются в программе стажировки и контролирует их выполнение. При необходимости контролирует правильность и безопасность действий стажирующегося;
- обучает работника - стажера безопасным методам выполнения работ;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением работы, применением им средств индивидуальной защиты, предохранительных устройств;
- обеспечивает отработку практических навыков правильных и безопасных приемов работы на рабочем месте, при выполнении технологических операций;
- консультирует по возникающим вопросам.

3.12. Работник-стажер:

- выполняет функциональные обязанности по своей профессии, в соответствии с требованиями, изложенными в инструкции по профессии (виду работ), а также в соответствии с программой проведения стажировки на рабочем месте;
- выполняет требования руководителя стажировки.

3.13. Прохождение стажировки регистрируется в журнале прохождения стажировки на рабочем месте в соответствии с **Приложением 14** к настоящему Положению.

- 3.14. Стажировка должна осуществляться только в рабочие смены в соответствии с графиком выхода работника-стажера на работу и с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.15. Работник, получивший неудовлетворительную оценку по результатам стажировки на рабочем месте к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае руководитель стажировки принимает решение о продлении сроков стажировки.
- 3.16. Руководитель стажировки сообщает о результатах стажировки комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – комиссия). Комиссия назначает дату и время проведения устной проверки знаний требований охраны труда и сообщает стажирующемуся эти данные.
- 3.17. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии.
- 3.18. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте, по результатам проведенной проверки знаний по основной профессии и безопасных методов выполнения работ оформляет запись результатов прохождения стажировки в стажировочном листе. Очередную проверку знаний по основной профессии и безопасным методам выполнения работ комиссия проводит рабочему КОРЗ в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных работ, на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании в срок не позднее 1 раза в 12 месяцев, с оформлением протокола о проверке знаний.
- 3.19. Стажировочный лист должен содержать информацию о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по основной профессии.
- 3.20. После трудоустройства не допускать работника-стажера к самостоятельному выполнению работ до выхода распорядительного документа Учреждения (рабочего КОРЗ в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных работ, на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании) о допуске к самостоятельной работе и ознакомления с ним работника под подпись.
- 3.21. В день окончания стажировки, по результатам устной проверки знаний по основной профессии и безопасных методов выполнения работ стажера формируется приказ о допуске работника к самостоятельной работе (**Приложение 15**).
- 3.22. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте : журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы о назначении, продлении стажировки, приказы о допуске к самостоятельной работе, стажировочные листы работника. Все перечисленные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет (Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).
- 3.23. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.24. Контроль за организацией и проведением стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» в виде самостоятельного процесса обучения. В этом случае разработана отдельная программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (**приложению № 16** к Положению).

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Педагогические работники, в соответствии с пунктом 11 статьи 41 «Охрана здоровья» 273-ФЗ «Об образовании в РФ» проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с программой обучения по оказанию первой помощи пострадавшим **приложением № 16** к Положению, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.1.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.7 настоящего положения. Вновь принимаемые на работу в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом знаний требований охраны труда.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Директор Учреждения утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает

ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками рабочих профессий.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

5.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» и в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»

- *директор;*
- *заместители директора по направлениям деятельности;*

- *председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;*
- *работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;*
- *специалист по охране труда;*
- *члены комитетов (комиссий) по охране труда.*

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда на основе примерных перечней тем согласно **приложению № 17** к Положению.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.3 настоящего положения, содержат практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности Учреждения, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также директора Учреждения при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда- по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» и «б» пункта 6.3 настоящего положения;

б) заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по комплексной безопасности, заведующий хозяйством - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 6.3;

в) работники Учреждения, отнесенные к категории специалисты: звукорежиссер, инженер-энергетик, специалист по световому и звуковому оборудованию и педагогические работники (преподаватели, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры), - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3;

г) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 6.3;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3;

е) работники рабочих профессий, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, лица замещающие заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заместитель директора по комплексной безопасности, заведующий хозяйством) - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3;

ж) председатель профкома, уполномоченный по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3.

6.9. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные директором Учреждения.

К работам повышенной опасности в Учреждения относятся работы, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок (ремонтные работы на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании).

6.11. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, утверждается Директором Учреждения. **Приложение 18**

6.12. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 повторное обучение не требуется.

6.13. Отдельная категория работников, чья трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого Учреждения, иная офисная техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3. настоящего Положения, по решению директора Учреждения не проводится.

Приложение 19.

6.13. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.14. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.3, устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.15. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.7, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.16. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

6.17. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.18. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и

материалами для проведения проверки знаний требований охраны труда, посредством системы электронного обучения на основе использования компьютеров.

6.19. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом директора образуются комиссии по проверке знаний требований ОТ в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» и комиссия по проверке знаний требований ОТ в подразделении, ведомственном заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.3.

Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» приказом директора формируется специализированная комиссия по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «в» пункта 6.3.

В МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» приказом директора формируются специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

7.2. Комиссия МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» создается приказом директора МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ». В составе Комиссии МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» не менее трех человек, -председателя и членов комиссии, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. В работе Комиссии по согласованию могут

принимать участие представители Государственной инспекции труда. Комиссия по проверке знаний требований ОТ в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» проводит проверку знаний требований ОТ в кабинете 228.

7.2. Для проведения проверки знаний требований по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда в подразделении заместителя директора по административно-хозяйственной работе МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» приказом Учреждения образуется Комиссия подразделения административно-хозяйственных работ в составе не менее трех человек. В состав Комиссии в подразделении административно-хозяйственных работ включаются: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по комплексной безопасности, заведующий складом, специалист по ОТ.

7.3 В приказе о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда определены председатель, члены комиссии.

7.4 При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.5. В Комиссии МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.6 Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется, если работник не моложе 18 лет (при наличии такого требования в НПА) и прошел:

- обязательный предварительный медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- вводный инструктаж по ОТ;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомление с инструкциями по ОТ, картами СУОТ, производственными инструкциями и/или инструкциями для конкретных профессий, должностными инструкциями, которые он обязан выполнять;
- обучение по охране труда по программам, необходимым по его профессии (должности), из пунктов 4, 5, 6 настоящего положения;
- проверку знания требований охраны труда в комиссии Учреждения;
- обучение по профессии и получил удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);
- стажировку на рабочем месте (для рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных

работ, на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании);

- инструктаж с присвоением группы по электробезопасности.

7.7. Работник, показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется директором Учреждения в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.8. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ».

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа Учреждения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация согласно **приложения № 5** к Положению:

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) указывается следующая информация согласно **приложения № 8** к Положению:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.6. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышенной опасности.

Форма протокола проведения целевого инструктажа по охране труда указана в **приложении № 9** к Положению.

8.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. **Приложение 20.** Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. Учреждение «ДШИ», проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, имеет:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников (кабинет № 228), а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате Учреждения;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

9.2. Количество мест обучения работников МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» определено исходя из численности работников Учреждения и составляет не менее одного места обучения на 100 работников Учреждения, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.3. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет юридического лица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.4. Регистрация в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется в уведомительном порядке.

9.5. Сведения, содержащиеся в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, являются открытыми и

общедоступными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения осуществляется специалистом охраны труда Учреждения.

Разработала:
Специалист по ОТ



С.В. Антипина

Перечень

Приложений к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ
1	2
1	Перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда, по вопросам безопасности труда, с указанием периодичности и наименований программ, по которым требуется обучение
2	Форма графика проверки знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов Учреждения
3	Перечень рабочих профессий, подлежащих обучению по вопросам охраны труда с указанием периодичности и наименования программ обучения по охране труда работников
4	Программа вводного инструктажа охране труда для работников, которые не освобождены от проведения инструктажей на рабочем месте и Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от проведения инструктажей на рабочем месте
5	Форма журнала регистрации проведения вводного инструктажа
6	Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажей по охране труда
7	Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
8	Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
9	Форма протокола регистрации внеплановых (целевых) инструктажей по охране труда
10	Перечень профессий и должностей работников освобожденных от прохождения стажировки на рабочем месте
11	Образец приказа о направлении на стажировку
12	Форма стажировочного листа
13	Программа стажировки по охране труда на рабочем месте
14	Форма журнала прохождения стажировки на рабочем месте
15	Образец приказа о допуске к самостоятельной работе
16	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
17	Программы проведения обучения требований охраны труда
18	Перечень должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда по программе «в»
19	Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда
20	Форма протокола проверки знаний требований охраны труда

Перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению по вопросам охраны труда с указанием периодичности обучения и наименования программ

№ п.п.	Наименование должности	Обучение по охране труда		Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (1 раз в 3 года)	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (1 раз в 3 года)	Обучение по правилам охраны труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплоснабляющих установок (1 раз в год)	Обучение по Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (1 раз в год)
		Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (1 раз в 3 года)	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (1 раз в год)				
1	Директор	V	V	V			
2	Заместитель директора по УМР	V	V	V			
3	Заместитель директора по УВР	V	V	V			
4	Заместитель директора по АХР	V	V	V	V	V	
5	Заместитель директора по КБ	V	V	V	V	V	
6	Заведующий учебной частью	V	V	V			
7	Заведующий хозяйством	V	V	V	V	V	
8	Специалист по охране труда	V	V	V	V	V	
9	Председатель профкома	V	V	V			
10	Художник			V			

№ п.п.	Наименование должности	Обучение по охране труда		Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (1 раз в 3 года)	Обучение по использованию средств индивидуальной защиты (1 раз в 3 года)	Обучение по правилам охраны труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок (1 раз в год)	Обучение по Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (1 раз в год)
		Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (1 раз в 3 года)	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (1 раз в год)				
11	Уполномоченный по охране труда	V	V	V			
12	Специалист по световому и звуковому оборудованию		V	V			V
13	Инженер-энергетик		V	V			V
14	Звукорежиссер		V	V			
15	Педагогические работники		V	V			
16	Главный бухгалтер			V			
17	Зам. главного бухгалтера			V			
18	Бухгалтер			V			
19	Экономист			V			
20	Специалист по кадрам			V			
21	Юрисконсульт			V			
22	Инженер-программист			V			
23	Документовед			V			
24	Библиотекарь			V			

Форма графика проверки знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов Учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 В.О. Тертышников

« 05 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 И.А. Бережная

« 05 » 05 2023 г.

**График
проверки знаний требований охраны труда
у руководителей и специалистов Учреждения
на 202_ год.**

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	№ прот.	Дата предыдущей проверки знаний	Дата следующей проверки знаний
1	Бережная Ирина Алексеевна	Директор, преподаватель	292	23.09.2022	23.09.2025
2	Петрова Светлана Закариевна	Заместитель директора по учебно-методической работе	293	23.09.2022	23.09.2025

**Перечень рабочих профессий, подлежащих обучению по вопросам охраны труда с
указанием периодичности обучения и наименования программ**

№ п.п	Наименование профессии	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ профессиональных рисков (1 раз в 3 года)	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (1 раз в год)	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (1 раз в 3 года)	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (1 раз в 3 года)	Обучение по правилам по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок (1 раз в год)
1	Швея	V		V		
2	Рабочий КОРЗ	V		V	V	
3	Рабочий КОРЗ в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных работ, на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании	V	V	V	V	V
4	Уборщик служебных помещений	V		V	V	
5	Гардеробщик	V		V		
6	Настройщик музыкальных инструментов	V		V		

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Директор


В.О. Тертышников


И.А. Бережная

«05» 05 2025 г.

«05» 05 2023 г.

**Программа
вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены
от проведения инструктажей на рабочем месте**

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об Учреждении. Политика и цели МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» в области охраны труда.	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории Учреждения в классах обучения, кабинетах и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.	0,25
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.	0,25
4.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.	0,25
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	0,25
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,25
	Итого:	1,5

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома

Директор

В.О. Тертышников

И.А. Бережная

«05» 05 2023 г.

«05» 05 2023 г.

Программа**вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от проведения инструктажей на рабочем месте**

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Общие сведения об Учреждении. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2	Основные положения законодательства о труде и об охране труда, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, ответственность за нарушение ПВТР, организация работы по охране труда и контроль государственных органов за охраной труда	0,35
3	Условия труда. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты	0,35
4	Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории Учреждения, в классах проведения занятий и вспомогательных помещениях	0,25
5	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование. Обязательная вакцинация	0,25
6	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, пожаров, происшедших в Учреждении и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда	0,25
7	Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве	0,25
8	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении	0,25
9	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая	0,55
10	Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание. Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах и в производственных помещениях.	0,25
	Итого:	3 часа

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Обложка

_____ организация, учреждение

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Профессия/ должность работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Наименования подразделения, в которое направляется работник	Фамилия, имя, отчество работника, проводившего инструктаж	Подпись работника	
						Проводившего инструктаж	Прошедшего инструктаж

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


В.О. Тертышников

«05» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


И.А. Бережная

«05» 05 2023 г.


ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»,
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по учебно-методической работе
4. Заместитель директора по комплексной безопасности
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Заведующий учебной частью
7. Заведующий хозяйством
8. Главный бухгалтер
9. Заместитель главного бухгалтера
10. Бухгалтер
11. Экономист
12. Документовед
13. Библиотекарь
14. Преподаватель
15. Концертмейстер
16. Педагог-организатор
17. Звукорежиссер
18. Специалист по кадрам
19. Юрисконсульт
20. Специалист по охране труда
21. Педагог дополнительного образования
22. Специалист по световому и звуковому оборудованию
23. Инженер-программист
24. Инженер-энергетик
25. Инженер-звукооператор
26. Художник
- 27.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


В.О. Тертышников

«05» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


И.А. Бережная

«05» 05 2023 г.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Характеристика работ работника
2. Общие сведения об условиях труда. Основные опасные и вредные производственные факторы, производственные опасности и риски, возникающие при данном технологическом процессе. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
3. Безопасные приемы и методы при выполнении работ. Идентифицированные опасности и профессиональные риски на рабочем месте.
4. Схема безопасного передвижения работника
5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Меры по управлению (снижению) профессиональных рисков, предупреждения взрывов, пожаров. Обязанность и действия при пожаре. Способы применения имеющихся в Учреждении средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
6. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Данный Перечень вопросов не является исчерпывающим, при необходимости он может дополняться согласно трудовых функций работника.

Форма журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте

Обложка

_____ организация, учреждение

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Профессия/должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого по охране труда)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия, (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда

Форма протокола регистрации внеплановых (целевых) инструктажей по охране труда

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования города Нягани
«Детская школа искусств»

ПРОТОКОЛ № _____

проведения внепланового (целевого) инструктажа с работниками Учреждения

Дата проведения внепланового(целевого) инструктажа _____

Причина проведения внепланового (целевого) инструктажа приказ № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего инструктаж по охране труда _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника прошедшего инструктаж по охране труда	Наименование локального акта в объеме которого проводили инструктаж	Подписи работника	
					Проводившего инструктаж по охране труда	Прошедшего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


В.О. Тертышников

« 05 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


И.А. Бережная

« 05 » 05 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»,
освобожденных от прохождения стажировки на рабочем месте

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по УМР
4. Заместитель директора по КБ
5. Заместитель директора по АХР
6. Заведующий учебной частью
7. Заведующий хозяйством
8. Главный бухгалтер
9. Заместитель главного бухгалтера
10. Бухгалтер
11. Экономист
12. Документовед
13. Библиотекарь
14. Преподаватель
15. Специалист по кадрам
16. Юрисконсульт
17. Специалист по охране труда
18. Педагог дополнительного образования
19. Педагог-организатор
20. Концертмейстер
21. Методист
22. Звукорежиссер
23. Инженер-звукооператор
24. Инженер-программист
25. Художник
26. Настройщик музыкальных инструментов
27. Гардеробщик
28. Швея
29. Уборщик служебных помещений
30. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Форма приказа о направлении на стажировкуМуниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного
образования города Нягани «Детская школа искусств»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

О направлении на стажировку

В соответствии с требованиями статей 214, 215, 219 Трудового кодекса РФ, разд. III Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464, (Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ № 115 от 24.03.2003) и по результатам обучения и проверки знаний требований охраны труда, с целью приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности и получения допуска к самостоятельной работе, приказываю:

1. Направить с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. на стажировку по основной профессии:
указывается наименование профессии (с номером разряда)
(должность (специальность, профессия))

(Ф.И.О. работника)

2. Назначить руководителем стажировки (ответственным лицом за обучение и стажировку работника) ФИО, должность.

Основание: Протокол проверки знаний № 000 от 00.00.000 «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов»;

Протокол проверки знаний № 000 от 00.00.000 «Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности»;

Протокол проверки знаний № 000 от 00.00.000 «Оказание первой помощи пострадавшим»;

Протокол проверки знаний № 000 от 00.00.000 «Использование (применение) СИЗ»;

Директор

С приказом ознакомлен работник _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)

С приказом ознакомлен
(руководитель стажировки) _____ “ _____ ” _____ 20__ г.
(личная подпись)

Форма стажировочного листа

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ № _____

Полное наименование Учреждения	
Ф.И.О. работника, проходящего стажировку	
Наименование профессии (разряд)	
Дата поступления/ перевода на работу	
Дата прохождения первичного инструктажа	
С Программой прохождения стажировки ознакомлен (дата и подпись работника, проходящего стажировку)	

Информация о прохождении стажировки

Номер и дата приказа о направлении на стажировку	
Период проведения стажировки	С «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.
Ф.И.О. должность руководителя стажировки	
Оценка результатов прохождения стажировки Запись результатов прохождения стажировки	
Номер и дата приказа о продлении стажировки (при необходимости)	
Период продления стажировки (при необходимости)	С «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.
Обоснование продления стажировки (неудовлетворительная оценка знаний в результате стажировки, перевод на новую профессию, нетрудоспособность работника и т.п.)	
Допустить работника к самостоятельной работе с:	

«__» ____ 202__ г. _____
Подпись работника, прошедшего стажировку Расшифровка подписи

«__» ____ 202__ г. _____
Подпись Руководителя стажировки Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

В.О. Тертышников

«05» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»

И.А. Бережная

«05» 05 2023 г.

Программа

стажировки для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных работ, на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании

№ п.п.	Наименование раздела	Время проведения
1.	Издание приказа о назначении ответственного руководителя за проведение стажировки	До начала проведения работ
2.	Изучить и усвоить требования и условия безопасного выполнения работ по ремонту и обслуживанию оборудования	1 смена
2.1.	Требования к местам ремонтных работ	
2.2.	Требования к инвентарю и инструментам, приспособлениям, оборудованию при проведении работ	
2.3.	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок	
2.4.	Подготовка оборудования к ремонту	
3.	Техническое обслуживание и проведение ремонта оборудования	1 смена
3.1.	Изучение общей схемы тепловых сетей Учреждения	
3.2.	Знакомство с режимами работы обслуживаемого оборудования, изучение эксплуатационных инструкций	
3.3.	Знакомство с графиками обходов, осмотра и ремонта оборудования	
3.4.	Ведение оперативных журналов, порядок их оформления	
3.5.	Слесарные работы	
3.6.	Текущий ремонт и техническое обслуживание системы теплоснабжения	
3.7.	Производство работ с лестниц, стремянок	
4	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки	После окончания стажировки
	Итого:	2 смены

к Положению о порядке обучения по охране труда проверки знания требований охраны труда в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»

Форма журнала прохождения стажировки на рабочем месте

МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»

**Ж У Р Н А Л
РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Последующие страницы журнала

№ П/Л	КОЛИЧЕСТВО СМЕН СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРОШЕДШЕГО СТАЖИРОВКУ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ПРОФЕССИЯ (ДОЛЖНОСТЬ) ПРОШЕДШЕГО СТАЖИРОВКУ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРОШЕДШЕГО СТАЖИРОВКУ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ПРОШЕДШЕГО СТАЖИРОВКУ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ПРОФЕССИЯ (ДОЛЖНОСТЬ), ПРОШЕДШЕГО СТАЖИРОВКУ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРОВЕДИВШЕГО СТАЖИРОВКУ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	ДАТА ДОПУСКА РАБОТНИКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Образец приказа о допуске к самостоятельной работе

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного
образования города Нягани «Детская школа искусств»
(наименование организации)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

О допуске к самостоятельной работе

В соответствии с требованиями статей 214, 215, 219 Трудового кодекса РФ, разд. III Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464, (Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ № 115 от 24.03.2003) была проведена стажировка на рабочем месте с:

Ивановым Иваном Михайловичем, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе Сидорова Сергея Федоровича

ФИО, профессия/должность, наименование подразделения, под руководством ФИО должность.

По результатам проверки теоретических знаний правил и инструкций по охране труда и практических навыков выполнения работы, приказываю:

1. Допустить с « ____ » _____ 202__ г. к самостоятельной работе по профессии/виду работ рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда, в трудовые функции которого входит выполнение ремонтных работ, на находящихся в эксплуатации теплоиспользующих установках, тепловых сетях и тепловом оборудовании Иванова Ивана Михайловича
(наименование профессии с указанием разряда) (фамилия. имя, отчество)

Основание: Приказ МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» № ____ от « ____ » _____ 202__ г. «О направлении на стажировку»;

Стажировочный лист № _____.

Директор

И.А. Бережная

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


_____ В.О. Тертышников

« 05 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


_____ И.А. Бережная

« 05 » 05 2023 г.

Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях **Теоретическое занятие по теме 4**

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела.

Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Программы обучения требованиям охраны труда

1. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:

- стратегия МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» в области охраны труда. Цели и задачи МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» по достижению целей в области охраны труда. Обязанности МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ» по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- лидерство в области охраны труда;
- мотивация работников на безопасный труд;

в) система управления охраной труда в организации:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- оценка и управление профессиональными рисками;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- порядок расследования несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

д) организация оказания первой помощи

2. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:

а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;

б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

ж) организация оказания первой помощи

3. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда:

а) Методы и средства предупреждения несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний;

б) Требования к работникам при выполнении работ повышенной опасности;

в) Применение систем обеспечения безопасности работ повышенной опасности. Осмотр средств индивидуальной защиты до и после использования;

г) Перечень работ повышенной опасности выполняемые по наряду-допуску;

д) Безопасные приёмы и методы при выполнении работ повышенной опасности;

е) Применение оборудования, механизмов, ручного инструмента, средств малой механизации;

ж) Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током;

з) Работы, связанных с эксплуатацией тепловых установок и сосудов, работающих под давлением;


и) Основы техники спасения и эвакуации;

к) Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, микротравмах (микрповреждениях)

к Положению о порядке обучения по охране труда проверки знания требований охраны труда в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


_____ В.О. Тертышников
«05» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


_____ И.А. Бережная
«05» 05 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования охраны труда

1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2. Замсетитель директора по комплексной безопасности
3. Заведующий хозяйством
4. Специалист по охране труда

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



В.О. Тертышников

« 05 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.А. Бережная

« 05 » 05 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств», освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

1. Главный бухгалтер
2. Заместитель главного бухгалтера
3. Бухгалтер
4. Экономист
5. Специалист по кадрам
6. Юрисконсульт
7. Инженер-программист
8. Инженер-звукооператор
9. Художник
10. Документовед
11. Библиотекарь

ФОРМА ПРОТОКОЛА

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств»

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом работодателя учреждения от «__» _____ 202__ г. N _____ комиссия в составе:
председателя _____
членов: _____

провела проверку знаний требований охраны труда:
по программе обучения _____
(наименование программы обучения по охране труда)
в объеме _____ часов
(количество часов)

№ п.п.	Фамилия имя отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний («удовлетворительно» или «неудовлетворительно»)	Регистрационный и номер записи о проверке знаний в реестре обучающихся лиц	Подпись проверяемого
1.						

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Расшифровка подписи _____
Расшифровка подписи _____
Расшифровка подписи _____
Расшифровка подписи _____