

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»
Протокол от «2» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»
_____ И.А. Бережная
Приказ №_158_от « 5 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях преподавателей (отделениях, отделах)
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования города Нягани «Детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях преподавателей (отделениях, отделах) МАОУК ДО города Нягани «Детская школа искусств» (далее – положение) разработано в соответствии части 2, 4 статьи 27 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. № 754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел»; Уставом образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает, что МАОУК ДО города Нягани «Детская школа искусств» (далее – Школа) имеет в своей структуре подразделения (отделения, отделы, классы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Отделения - это укрупнённые структурные подразделения Школы, которые включают в себя отделы и классы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы определенного вида искусства.

1.4. Отделы, отделения – это методические объединения преподавателей определенной специализации, профиля деятельности, родственных учебных дисциплин. Методические объединения создаются в целях организации и контроля учебной, внеучебной деятельности обучающихся, а также методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых Школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

II. Структура отделений

2.1. В Школе функционируют три отделения: отделение музыкального искусства, отделение изобразительного искусства, отделение театрального искусства.

2.2. Отделения включают в себя отделы, классы:

Отделение музыкального искусства	Отделение изобразительного искусства	Отделение театрального искусства
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - отдел фортепиано №1; - отдел фортепиано №2; - отдел оркестровых инструментов (струнные инструменты); - отдел оркестровых инструментов (духовые и ударные инструменты); - отдел народных инструментов (струнные инструменты); - отдел народных инструментов (баян, аккордеон); - отдел музыкально-теоретических дисциплин; - отдел хоровых, вокальных дисциплин и музыкального дополнительного инструмента; - класс вокального искусства; - класс фольклорного искусства; - класс хорового пения. 	<ul style="list-style-type: none"> - класс живописи; - класс дизайна; - класс декоративно-прикладного творчества 	
--	---	--

2.3. Методическое объединение (отделение, отдел) формируется из числа преподавателей, работающих в Школе, в том числе и по совместительству.

2.4. Непосредственное управление деятельностью методического объединения преподавателей (отделения, отдела) осуществляется заведующим, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

2.5. Заведующий методическим объединением преподавателей (отделением, отделом) назначается и освобождается приказом директора Школы.

III. Основные направления работы методических объединений преподавателей (отделов, отделений)

3.1. Цели деятельности методических объединений преподавателей (отделений, отделов):

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся посредством создания оптимальных условий для получения детьми дополнительного образования по программам художественной направленности;

- обеспечение развития творческих способностей обучающихся на основе приобретенных ими знаний, умений и навыков в области определенного вида искусства;

- выявление одаренных детей в области определенного вида искусства и подготовка их к дальнейшему поступлению в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Задачи методических объединений преподавателей (отделений, отделов):

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- развитие интереса к искусству (музыкальному, театральному и пр.);

- создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;

- освоение обучающимися теоретических сведений, необходимых для освоения определенного вида искусства;

- совершенствование основных художественно-исполнительских навыков и умений;

- обучение навыкам самостоятельной работы;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности и публичных выступлений;
- формирование у обучающихся представления картины мира, адекватной современному уровню знаний, готовности к социальным действиям в культурном, социальном и духовно-идеологическом плане;
- формирование у наиболее одаренных выпускников мотивации к продолжению профессионального обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и пр.

3.3. Основными направлениями деятельности методических объединений преподавателей (отделений, отделов) являются:

- программно-методическое обеспечение (разработка программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных) образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.);
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- внесение предложений по аттестации преподавателей объединений отделов, отделений, классов;
- контроль за качеством предпрофессиональной подготовки обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей методических объединений (отделений, отделов), заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- подготовка программ, учебных и методических пособий;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами;
- организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

IV. Функции и полномочия участников методических объединений (отделов, отделений)

4.1. Деятельность методических объединений преподавателей (отделений, отделов) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. На заведующего методическим объединением преподавателя возлагается:

- общее руководство деятельностью методического объединения (отделения, отдела);
- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой методического объединения (отделения, отдела);
- обеспечение выполнения учебных планов и программ (в том числе разработка по учебным дисциплинам, внутреннее рецензирование дополнительных

общеобразовательных программ в области искусства, разработка методических пособий и рекомендаций и пр.);

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отдела, класса;
- принятие мер по сохранению контингента обучающихся отделения, отдела;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете,
- предоставление отчетности по работе методического объединения (отделения, отдела).

4.3. Педагогические работники, входящие в состав методического объединения (отделения, отдела) имеют право:

- определять приоритетные направления работы объединения;
- участвовать в работе методического объединения путем обсуждения важнейших вопросов его деятельности;
- выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- осуществлять наставничество над молодыми преподавателями отдела, отделения, класса;
- выдвигать кандидатуры на поощрение;
- осуществлять отбор кандидатур для участия в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня;
- взаимодействовать с преподавателями других объединений по вопросам повышения качества образования обучающихся, осваивающих комплексную дополнительную общеобразовательную программу и пр.

4.4. Педагогические работники, входящие в состав методического объединения (отделения, отдела) обязаны:

- принимать активное участие в работе методического объединения;
- выполнять принятые объединением решения и поручения заведующего;
- непрерывно повышать свой методический и профессиональный уровень;
- совершенствовать педагогическое мастерство на основе передовых идей в области педагогики, в том числе отраслевой;
- систематизировать и распространять положительный опыт педагогической деятельности;
- разрабатывать программы учебных дисциплин, методические и учебные пособия, пр.;
- осуществлять работу с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках выполнения мероприятий плана работы отдела, а также учебной деятельности.

V. Документация методических объединений преподавателей (отделов, отделений)

5.1. Методические объединения преподавателей (отделения, отделы) в соответствии с номенклатурой дел Школы в течении учебного года осуществляют подготовку следующих документов:

- плана работы методического объединения (отделения, отдела), в котором прописаны сроки и тематика общих заседаний, заседаний предметных секций, даты проведения особо значимых мероприятий (учебно-методических семинаров, конференций и пр.), ответственные лица, осуществляющие работу по проведению мероприятий, организуемых объединением и мн. др.;
- учебно-методическую документацию, входящую в круг деятельности отделения;
- планов (индивидуальных, календарно-тематических, репертуарных планов творческих коллективов и пр.);
- документов промежуточной и итоговой аттестации, в которых прописаны единые требования к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам (фонды оценочных средств, включающие контрольно-оценочные средства, в том числе: билеты, тесты, репертуарные списки и пр., систему и критерии оценивания);
- сводных ведомостей успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам;
- четвертные отчеты работы методического объединения, протоколы решений методического объединения и др. документы, отражающие его деятельность.

5.2. По факту выполненных работ составляется годовой отчет.

5.3. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел, в архиве Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения неограничен. Сохраняет своё действие при переименовании образовательного учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

Составила: зам. зам. директора по УВР

Саяфарова С.П.

Согласовано: зам. директора по УМР

Петрова С.З.