

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования г. Нягани

«Детская школа искусств»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ»

 **В.О. Тертышников**

«01»  2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУК ДО

г. Нягани «ДШИ»

 **И.А. Бережная**

«01»  2022 г.



Утверждена приказом № 50 от 01.03.2022г.,
внесены дополнения в Процедуру от
01.09.2022 г. приказ № 150

ПРОЦЕДУРА

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств»

2022 г.

г. Нягань

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Определения и сокращения
- 2 Назначение
3. Цели
- 4 Область действия
5. Период действия и порядок внесения изменений
6. Ответственность
7. Процесс проведения медицинских осмотров
8. Ссылки

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Определения

Охрана труда (ОТ) — это система правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение жизни, здоровья и трудоспособности человека в процессе трудовой деятельности.

Работодатель — юридическое лицо или физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Медосмотр - процедура медицинского обследования и осмотра работника с целью определения состояния его здоровья для выполнения производственных заданий согласно профессии.

Обязательный предварительный медосмотр (обследование)- медосмотр, который проводится перед приемом сотрудника на работу с целью: — определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Обязательный периодический медосмотр (обследование) — медосмотр работника, который проводится в течение его трудовой деятельности с определенной периодичностью в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и/или опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Медицинская организация - медицинская организация любой формы собственности, имеющая право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Постоянно действующая врачебная комиссия формируется для проведения предварительных и периодических медосмотров. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи -специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию- врач-профпатолог.

Психиатрическое освидетельствование — это проверка психического здоровья работника комиссией, состоящих из врачей-психиатров, с целью узнать, есть ли у него противопоказания к выполнению тех или иных работ. По результатам обследования работник получает допуск к работам, либо нет. Законодательные документы. Необходимость проведения психиатрического освидетельствования работников закреплено в статье 213 ТК РФ

СОКРАЩЕНИЯ

ОТ - охрана труда

ЛПУ - лечебно-профилактическое учреждение

УЗ - учреждения здравоохранения

РОСПОТРЕБНАДЗОР- федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора)

ФСС - Фонд социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Минздрав - Министерство здравоохранения

Ответственный за организацию медосмотра, психиатрического освидетельствования

2. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая документированная процедура устанавливает:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

3. ЦЕЛЬ ПРОЦЕССА

Целями данного процесса являются:

- выполнение требований законодательных и нормативно-правовых актов по организации и проведению профилактических периодических медосмотров, психиатрических освидетельствований;
- регистрация исходных данных соответствия состояния здоровья принимаемых на работу работников предполагаемой занимаемой должности для выполнения соответствующих работ;
- определение соответствия здоровья работника предполагаемой занимаемой должности, для выполнения соответствующих производственных работ;
- обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положения настоящей документированной процедуры распространяются на всех работников Общества.

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящей **ПРОЦЕДУРЕ**.

5. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая **ПРОЦЕДУРА** является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящая **ПРОЦЕДУРА** утверждается и вводится в действие в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» приказом по Учреждению.

ПРОЦЕДУРА признается утратившим силу в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» на основании приказа Учреждения.

Изменения в **ПРОЦЕДУРУ** вносятся приказом МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств».

Контроль за исполнением требований настоящей **ПРОЦЕДУРЫ** в МАОУК ДО г. Нягани «Детская школа искусств» возлагается на специалиста по кадрам и специалиста по охране труда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работодатель несет ответственность за:

- за организацию проведения предварительных и периодических медосмотров работников Учреждения;
- за организацию психиатрического освидетельствования работников Учреждения;
- за организацию внеочередного медицинского осмотра(обследования) на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте;
- определения вида и уровня действия вредных и опасных факторов производства, которые присутствуют на рабочем месте каждого работника;
- определения категорий работников, которые подлежат предварительному (периодическому) медицинскому осмотру исходя из вида образовательной деятельности;
- составления персонального Списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, в соответствии с видом образовательной деятельности;
- составления персонального Списка работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию в соответствии с видом образовательной деятельности;
- заключения договора с медицинской организацией на проведение предварительного, периодического медосмотра и психиатрического освидетельствования работников;
- направления работников на периодический медосмотр и контроль за его прохождением;
- организацию прохождения работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе связанные с деятельностью детского оздоровительного лагеря, педагогической деятельностью -психиатрических освидетельствований;
- выполнения медицинских рекомендаций Заключительного акта медосмотра относительно рекомендаций по реализации комплекса оздоровительных мероприятий ;
- привлечение в установленном законодательством порядке работника, который уклоняется от прохождения обязательного медосмотра, психиатрического освидетельствования к ответственности и отстранение его от работы без сохранения заработной платы;
- соблюдение требований по защите персональных данных работников, которым проводятся профилактические периодические медосмотры.

Специалист по охране труда несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящей процедуры;
- информирование работника под роспись об условиях труда и о наличии на его рабочем месте и степени воздействия опасных и вредных производственных факторов (если они не устранены), возможных последствиях их влияния на здоровье

- работника и о правах работника на льготы и компенсации за работу в таких условиях, которые не соответствуют санитарно-гигиеническим нормам;
- подготовку списка контингента Учреждения, подлежащих медосмотру, в соответствии с образовательной деятельностью Учреждения согласно Перечня работ (приложение пункта 25 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н), а также согласно результатам проведенной в Учреждении специальной оценки условий труда, лабораторных исследований лабораторного производственного контроля;
 - предоставление списка контингента, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
 - контроль за своевременностью проведения медосмотров;
 - хранение заключительных актов прохождения работниками периодического медицинского осмотра;
 - соблюдением требований по защите персональных данных работника относительно результатов предварительного и периодического медосмотров и психиатрического освидетельствования.

Специалист по кадрам несет ответственность за:

- ознакомление работников, подлежащих прохождению периодическому медосмотру не позднее чем за десять дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического медосмотра;
- обеспечение своевременной явки работников на медосмотр и контроль за его прохождением работниками Учреждения;
- выдачу направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр, с указанием вида деятельности в соответствии с утвержденным списком работников, подлежащим предварительным (периодическим) медосмотрам ;
- учет направлений на предварительный медицинский осмотр;
- правильность и полноту составления поименного Списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- отстранении от работы работников, которые не прошли в установленные сроки медосмотр или которым противопоказана такая работа по состоянию здоровья;
- контроль за отстранением от работы работников, которые не прошли в установленные сроки медосмотр, или которым противопоказана такая работа по состоянию здоровья;
- соблюдение требований по защите персональных данных работника относительно результатов предварительного и периодического медосмотров и психиатрического освидетельствования.

Работник несет ответственность за:

- несвоевременную явку на периодический медосмотр, или уклонение от его прохождения;
- сокрытие от медицинских работников ЛПУ данных о состоянии своего здоровья;
- отклонение от прохождения обязательного психиатрического освидетельствования, осуществляющего педагогическую деятельность, работы в детском оздоровительном лагере;
- невыполнение медицинских рекомендаций относительно амбулаторного, стационарного лечения и диспансерного наблюдения и продолжение выполнения

работы в условиях, противопоказанных ему по состоянию здоровья.

7. ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

7.1. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

7.1.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направления), выданному данному лицу, поступающему на работу Работодателем.

7.1.2. **Направление** заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

- ✓ наименование Работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- ✓ форма собственности и вид экономической деятельности Работодателя по ОКВЭД;
- ✓ наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта и контактный телефон;
- ✓ вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- ✓ фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- ✓ дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- ✓ пол работника, поступающего на работу;
- ✓ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- ✓ наименование должности (профессии) или вида работы;
- ✓ вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ в соответствии со списком контингента;
- ✓ номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу(работнику), под роспись.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

7.1.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- Направление;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- Паспорт (или другой документ удостоверяющий его личность);
- Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- Полис обязательного (добровольного) медицинского страхования

7.1.4. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.

7.1.5. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов, и результатов лабораторных и функциональных исследований, в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

7.1.6. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее-Заключение).

7.1.7. В Заключении указывается:

- Дата выдачи Заявления;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- Наименования работодателя;
- Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работы;
- Результаты предварительного медицинского осмотра медицинские противопоказания выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии, инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства РФ о защите персональных данных.

7.1.8. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий—направляется работодателю.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих

дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства РФ о защите персональных данных.

7.2. Порядок проведения периодических медицинских осмотров

7.2.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

В случае введения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических медицинских осмотров по решению работодателя может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев.

7.2.2. Периодические медицинские осмотры проводятся ежегодно для работников детских учреждений.

7.2.3. Список работников организаций детских учреждений которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, разработанный и утвержденный работодателем, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя

7.2.3. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании списков работников, подлежащих периодическим (осмотрам(далее- поименные списки)с указанием вида работы в соответствии с Перечнем работ.

7.2.4. В списке работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра указывается:

- ✓ Наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;
- ✓ Наименование вида согласно Перечню работ при осуществлении образовательной деятельности.

7.2.5. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- ✓ Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
- ✓ Профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- ✓ Наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- ✓ Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

7.2.6. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

7.2.7. Перед проведением периодического медицинского осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический медицинский осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с приложением № 1.

7.2.8. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического медицинского осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

7.2.9. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического медицинского осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом.

7.2.10. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке, видов работ или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

7.2.11. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации **документы:**

- Направление;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- Паспорт (или другой документ удостоверяющий его личность);
- Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- Полис обязательного (добровольного) медицинского страхования

7.2.12. На работника, проходящего периодический медицинский осмотр, в медицинской организации оформляются медицинская карта. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия в Фонд социального страхования РФ по письменному запросу.

7.2.13. Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем в соответствии с приложением к настоящему Порядку проведения обязательных медицинских предварительных и периодических осмотров работников, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический медицинский осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ

7.2.14. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется медицинское Заключение.

7.2.15. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий –направляется работодателю, четвертый- в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый – по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

7.2.16. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности

7.2.17. На основании результатов периодического медицинского осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний по дальнейшему наблюдению лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

7.2.18. В случае ликвидации медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена либо в медицинскую организацию, определенную органом государственной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья при отсутствии в субъекте РФ центра профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА (федерального медико- биологического агентства) России, где хранится в течении 50 лет.

7.2.19. Медицинская организация с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

7.2.20. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый медицинский осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1-3.4, класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве. Один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. А также в случае отсутствия центра профпатологии в населенном пункте, в котором расположен объект производства работ, периодический медицинский осмотр работников, имеющих общий трудовой стаж работы 5 лет и более может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров профпатологии. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров профпатологии проходят в медицинских организациях диагностические исследования. Периодические осмотры работников мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов центров профпатологии могут проводиться в том числе и использованием мобильных медицинских комплексов.

7.2.21. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания медицинская организация осуществляет действия, в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

7.2.22. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодического медицинского осмотра обобщает их результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

7.2.23. В заключительном акте указывается:

- ✓ Наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код о ОГРН;
- ✓ Дата составления акта;
- ✓ Наименование работодателя;
- ✓ Общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ Численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ Численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- ✓ Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ Численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ Процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- ✓ Список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- ✓ Численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин,
- ✓ Список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- ✓ Численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- ✓ Список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- ✓ Численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- ✓ Численность работников, имеющих медицинские противопоказания к работе;
- ✓ Численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- ✓ Численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- ✓ Численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- ✓ Численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- ✓ Численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- ✓ Численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- ✓ Список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- ✓ Перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней- и проблем, связанных со здоровьем (далее-МКБ);
- ✓ Перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ;
- ✓ Перечень впервые установленных инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда;
- ✓ Результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
- ✓ Рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

7.2.24. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

7.2.25. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

7.2.26. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

-Выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключения по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний-по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

-Направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника;

-Медицинские организации обобщают и анализируют результаты периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта РФ и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют обобщенные сведения в соответствующий орган государственной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья. Орган государственной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья направляет обобщенные сведения в Центр профпатологии Министерства здравоохранения РФ.

Центр профпатологии Министерства здравоохранения РФ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Представляют сведения о проведении периодических осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) условиями труда, в Министерство здравоохранения РФ.

7.3. Порядок проведения психиатрического освидетельствования

7.3.1.Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, осуществляющие педагогическую деятельность в МАОУК ДО г. Нягань, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренными приложением N 2 к Приказу Министерства здравоохранения РФ» Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющих отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» от 20.05.2022 г. № 342н.

7.3.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

7.3.3.Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

7.3.4.Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (специалистом по кадрам) направления на освидетельствование

(далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

7.3.5. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

7.3.6. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к Приказу Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющих отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» от 20.05.2022 г. № 342н;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников
- дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается работнику под подпись.

Работодатель (специалист по кадрам) организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

7.3.7. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

-направление;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

-заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

-паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

7.3.8. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

7.3.9. Освидетельствование включает:

-прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;

-сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;

-психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

7.3.10. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

7.3.11. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

7.3.12.В Заключении указываются:

-дата выдачи Заключения;

-фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

-наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

-вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

-наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;

вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к Приказу Министерства здравоохранения РФ» Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющих отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» от 20.05.2022 г. № 342н;

-результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

13.Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

Подготовила:
Специалист по ОТ



С.В. Антипина

8. ССЫЛКИ

1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 ТК РФ утвержденный Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29 н (в редакции приказа Минздрава РФ от 01.02.2022 № 44н)
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ» Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющих отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» от 20.05.2022 г. № 342н