

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


В.О. Тертышников

«29» 01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор


И.А. Бережная

«09» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ 2-Х СТУПЕНЧАТОГО
ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В МАОУК ДО ГОРОДА НЯГАНИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об административно-общественном двухступенчатом (оперативном) контроле по охране труда в муниципальном автономном образовательном учреждении культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 года «Об утверждении Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022 года.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления дополнительного образования, а также в целях осуществления контроля жизнедеятельности и охраны труда в образовательном учреждении.

1.3. Система контроля является постоянно-действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда.

2. Цели 2-хступенчатого контроля

Двухступенчатый оперативный контроль за соблюдением требований охраны труда и является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, исключению аварий, инцидентов и пожаров.

Цели контроля:

- своевременное выявление и устранение нарушений требований безопасности труда на каждом рабочем месте,
- установление степени выполнения работниками правил, норм и требований по охране труда, регламентируемых нормативными актами по охране труда,
- предотвращение возникновения несчастных случаев и аварий.

Контроль осуществляется по ступеням:

I ступень – заместитель директора по административно-хозяйственной работе, в отсутствие ее заведующий хозяйством

II ступень - 1 раз в квартал (согласно утвержденному графику) проводит постоянно-действующая комиссия по безопасности труда (ПДК).

3. Основные требования при проведении (административно-общественного двухступенчатого) оперативного контроля

3.1. Порядок проведения I ступени контроля:

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, в ее отсутствие заведующий хозяйством:

- ежедневно перед началом работы проверяют состояние рабочих мест;

- в течение рабочего дня контролируют выполнение рабочими правил и инструкций по охране труда.

Проверяется:

- состояние и правильность организации рабочих мест, устойчивость стеллажей, правильность складирования и хранения материалов, инструментов;
- техническое состояние и исправность оборудования, установок, соответствия их требованиям правил безопасности и условиям выполняемой работы;
- состояние кулеров, облучателей-рециркуляторов;
- наличие и исправность предупредительных знаков безопасности (табличек) сигнального ограждения;
- исправность и работу вентиляционных установок и систем;
- исправность освещения и освещенность рабочих мест;
- наличие и правильность пользования рабочими спецодеждой и СИЗ (защитные очки, перчатки, респираторы);
- санитарное состояние рабочих мест;
- обеспеченность санитарных узлов антисептиками, моющими средствами;
- соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, инструкций, распоряжений, производственной и трудовой дисциплины;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения;
- состояние электробезопасности, соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментом;
- выполнение требований безопасности при выполнении работ с повышенной опасностью в соответствии с технологическими регламентами;
- применение исправного слесарного инструмента;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- контроль проведения практического обучения на рабочих местах.

Выявленные нарушения требований охраны труда должны немедленно устраняться. Результаты проверки, а также недостатки и нарушения записываются в журнал проверки состояния условий труда.

3.2. Порядок проведения II ступени контроля:

ПДК (постоянно-действующая комиссия) по утвержденному графику один раз в квартал проверяют состояние охраны труда в учреждении.

Проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- проведение I ступени контроля и устранение выявленных при этом недостатков;
- выполнение планов мероприятий по улучшению условий труда;
- своевременность проведения инструктажей, обучения и аттестации (проверки знаний) у работников, правильность допуска их к работе;
- наличие инструкций, стендов, знаков безопасности, надписей и др. наглядной агитации;
- состояние территории, зданий, проходов;
- санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, обеспеченность смывающими средствами, мылом, укомплектованность санитарных постов аптечками оказания первой помощи, ;

- санитарное состояние рабочих мест, содержание санитарно-бытовых помещений, обеспеченность смывающими средствами, мылом, укомплектованность санитарных постов аптечками оказания первой помощи ;
- санитарно-эпидемиологические мероприятия в период эпидемического неблагополучия;
- наличие, содержание и использование санитарно-бытовых помещений, обеспеченность ими работающих согласно нормам, обеспечение питьевой водой;
- наличие и исправность ограждений, наличие и исправность средств индивидуальной защиты, своевременность и правильность выдачи спецодежды и защитных средств.
- наличие и ведение документации по охране труда;
- состояние освещенности рабочих мест и исправность систем освещения;
- обеспеченность рабочих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, их состояние, правильность пользования ими работников;
- контроль за проведением своевременных испытаний стремянок с оформлением акта испытания, наличием бирок с указанием даты следующего испытания и принадлежности стремянок;
- осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм в административно-хозяйственном подразделении, проведение замеров параметров световой среды, микроклимата, воды с привлечением аккредитованной лаборатории;
- наличие сертификатов, санитарно-гигиенических заключений и иных документов, подтверждающих качество бутилированной воды, продукции, СИЗ;
- осуществление контроля за сбором и удалением отходов, исправностью и заполнением мусоросборников, соответствие площадки сбора отходов требованиям СанПиН;
- осуществление контроля за приготовлением дезинфицирующих растворов, проведением влажных, генеральных уборок в соответствии с графиком проведения уборок, соблюдением требований к уборочному инвентарю, санитарно-техническому оборудованию;
- осуществление контроля за проведением технического обслуживания и эксплуатацией облучателей-рециркуляторов воздуха в период эпидемического неблагополучия.

Результаты проверки оформляются актом проверки.

Подготовила:
Специалист по ОТ



С.В. Антипина