

**Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования муниципального образования город Нягань
«Детская школа искусств»
ИНН 8610012072 КПП 861001001**

ВЫПИСКА

**из Учетной политики МАОУК ДО МО г.Нягань «ДШИ», утвержденной
приказом от 29.12.2016 № 95 с изм. внесенными приказом от 30.11.2020 №185**

1.«Раздел «Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета»:
«Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н), от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»), в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"; Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"; Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"; Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"; Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 130н "О внесении изменений в приказ МФ РФ от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"; Приказом Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу МФ РФ от 1 декабря 2010

г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"; Приказом Минфина России от 28.10.2020 № 246н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 253н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 256н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативно-правовыми актами, регуливающими вопросы бухгалтерского учета.»

<--1.3. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. -->

<-- 3.1.3. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

- Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности:

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланков. (п. 307 Инструкции N 157н).

- Установить, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

- Установить, что призы, сувениры, переходящие кубки списываются при приобретении на затраты, учитываются на забалансовом счете 07 "Призы, сувениры, переходящие кубки" по стоимости их приобретения и списываются с забалансового счета 07 по факту проведения мероприятия согласно акту списания. -->

<-- 3.2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. -->

<-- 3.2.5. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе, спортивный инвентарь. Срок службы хозяйственного инвентаря устанавливается согласно приложению 7.

3.2.6. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования. -->

<-- 3.2.7. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает бухгалтер, ответственный за учет основных средств, на основе:

– информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014;

– рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии объекта в Общероссийском классификаторе.

Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 2) с учетом:

– ожидаемого срока использования и физического износа объекта;

– гарантийного срока использования;

– сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов. -->

<-- 3.2.8. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ. -->

<-3.2.10. Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по стоимости приобретения->
<-3.2.12. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- объекты натюрмортного фонда в соответствии с тематикой:
 - 1) предметы быта: стеклянные (бутылки разной формы, вазы, чашки, другая посуда), (деревянные (шкатулки, разделочные доски, коробочки, тарелки), металлические (самовары, чайники, кофейники, ложки, кастрюли), керамические (горшки, чайники, чашки, вазы, бутылки) и т.п.;
 - 2) предметы декоративно-прикладного искусства (прялки, лапти, полотенца вышитые, расписные доски, образцы народной игрушки, подносы, гжельская посуда, керамические предметы) и т.п.;
 - 3) природные элементы (букеты из сухоцветов, искусственные цветы, гербарий) и т.п.
 - 4) драпировки (ткань разная по фактуре и окраске, разных размеров);
 - 5) гипсовые предметы (гипсовые слепки голов, частей тела, орнаменты, геометрические тела, архитектурные детали) и т.п.;
 - 6) костюмы (народные, театральные, форменная одежда и т.п.);
 - 7) муляжи различных фруктов и овощей.

Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов->.

<-п.3.2.16 Приборы для профилактики коронавируса, которые можно отнести как к основным средствам, так и к запасам учитываются следующим образом:

- в составе основных средств если ожидаемый срок использования, по рекомендациям производителя превышает 12 месяцев;
- в составе материальных запасов материальные объекты независимо от их стоимости, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования или же если ожидаемый срок использования составляет менее 12 месяцев.->

<3.3.1. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования. ->

<3.3.2. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение 1) исходя из следующих сроков:

- в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охраняемых документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;

- в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.->

<-3.4.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости. -->

<- 3.5.1. К материальным запасам относятся материальные объекты, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также канцелярские принадлежности, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования.

Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является – однородная группа (номенклатурный номер). ->.

<- 3.5.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости<-->.

<-3.5.5. Установить, что материальные запасы, приобретенные учреждением, но находящиеся в пути, отражаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются-->.

<-3.5.6. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов. -->

<3.5.7. Установить следующий перечень хозяйственного и иного инвентаря подлежащего учету на счете 105 «Материальные запасы» до момента передачи на сторону, либо до момента установления факта физического или морального износа:

- ведра, тазы и иные аналогичные емкости;
- швабры, веники;
- держатели для бумаги туалетной и полотенца;
- ерш для унитаза;
- удлинитель. -->

<3.5. 8. Расходы учреждений, за исключением медицинских, на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток, антисептиков относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки, антисептики учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».->

<-->

<- Общехозяйственные расходы отражаются соответственно на счетах 109.80 «Общехозяйственные расходы». В конце отчетного периода общехозяйственные расходы, собранные на счетах 109.80, списываются в дебет счета 109.60 и распределяются между услугами в соответствии с государственным (муниципальным) заданием пропорционально прямым затратам на оплату труда (соотношение фонда оплаты труда работников занятых в оказании услуги к общему фонду оплаты труда работников занятых в процессе услуг)» ->

<- 3.6.10. Расходы на дезинфекцию помещений, приобретение приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты:

- отнести к расходам на охрану труда.

Расходы на дезинфекцию помещений, приобретение приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты считать общехозяйственными расходами и отражать на счете 0 109 80 200. ->


Выписка верна:


Директор
МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»

Главный бухгалтер
МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»

26.12.2020




Бережная И.А.


Горохова Е.В.