

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления по  
культуре и искусству  
Администрации города Нягани  
от 02.02.2022 № 14-0  
Начальник Управления  
Г.В. Токарева



**УСТАВ**  
**муниципального автономного образовательного учреждения культуры**  
**дополнительного образования города Нягани**  
**«Детская школа искусств»**  
**(в новой редакции)**

г. Нягань, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) образовано на основании Свидетельства о государственной регистрации Администрации города окружного значения Нягань №59292 от 25.06.2001 года.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МАОУК ДО г. Нягани «ДШИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения дополнительного образования в сфере художественного образования и эстетического воспитания граждан.

1.4. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

- организация дополнительного образования (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Место нахождения Учреждения: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Ленина, дом 9.

Почтовый адрес: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Ленина, дом 9.

1.6. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – городской округ Нягань) в лице Администрации города Нягани.

1.8. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани.

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ Нягань. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение открывает лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.13. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при наличии) и иных локальных нормативных актах.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными актами.

1.16. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.17. Учреждение гарантирует возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.20. Учреждение осуществляет организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляет отчетность по вопросам учета в отдел военного комиссариата по месту своего нахождения.

1.21. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих) и дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.2. формирование и развитие творческих способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в области художественного образования и эстетического воспитания, различных видов искусств;

2.3.3. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

2.3.4. формирование исполнительских умений и навыков игры на музыкальных инструментах;

2.3.5. достижение обучающимися высоких творческих результатов, через организацию участия в творческих школах, мастер-классах, конкурсах, фестивалях различных уровней;

2.3.6. развитие личности, талантов, умственных способностей детей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

2.4.2. адаптация их к жизни в обществе;

2.4.3. формирование общей культуры;

2.4.4. организация содержательного досуга.

2.5. Основными видами экономической деятельности являются:

2.5.1 образование дополнительное детей и взрослых, в рамках которого осуществляется образование в области культуры и включает в себя предоставление обучения в сфере искусства, музыки, реализуя дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, в том числе:

- обучение детей игре на музыкальных инструментах по специальностям: фортепиано, струнно-смычковые инструменты; народные инструменты; духовые и ударные инструменты;

- изучение основ музыкальной грамоты: сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки;

- коллективное музицирование: хоровое, ансамблевое пение, игра в ансамблях, оркестрах;

- обучение основам академической школы живописи, рисунка, керамики, скульптуры, декоративно-прикладного творчества;

- обучение основам дизайна;

- обучение детей музыкальному фольклору;

- обучение детей вокальному искусству;

- обучение основам театрального и хореографического искусства;

2.5.2. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки, в рамках которой осуществляется организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. Дополнительными видами экономической деятельности Учреждения являются:

1) деятельность в области исполнительских услуг, в рамках которой осуществляется организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности, прочих сценических выступлений;

2) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, в рамках которого осуществляется предоставление Учреждением собственного недвижимого имущества в аренду иной организации, индивидуальному предпринимателю с согласия собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению образовательного процесса;

3) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, в рамках которого осуществляется прокат музыкальных инструментов.

2.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение в рамках основного вида экономической деятельности оказывает услуги на платной основе, в том числе:



2.9.1. платные услуги, оказываемые в рамках установленного муниципального задания:

- организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.9.2. платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания:

2.9.2.1. дополнительные образовательные услуги:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение вокальному искусству;
- обучение основам академической школы живописи, рисунка, керамики, скульптуры, декоративно-прикладного творчества;

- обучение основам дизайна;

- обучение основам театрального искусства;

- обучение основам хореографического искусства;

- обучение детей в группах раннего эстетического развития;

2.9.2.2. дополнительные образовательные услуги (срок обучения - один год):

- подготовка детей к обучению в детской школе искусств по видам искусств (музыкальное, художественное, театральное);

2.9.2.3. дополнительные образовательные услуги по общеразвивающей общеобразовательной программе (срок обучения - три года):

- обучение основам музыкального исполнительства;

- обучение детей вокальному искусству;

- обучение основам академической школы живописи, рисунка, керамики, скульптуры, декоративно-прикладного творчества;

- обучение основам дизайна;

2.9.3. Платные услуги, перечисленные в пункте 2.9.2.1, предоставляются следующим категориям:

- детям, которые по объективным причинам не могут быть зачислены в контингент обучающихся Учреждения (без предоставления документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);

- взрослому населению без ограничения возраста (без предоставления документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении).

2.9.4. Платные услуги по обучению детей в группах раннего эстетического развития предоставляются детям в возрасте с 3 до 7 лет.

2.9.5. Платные услуги, перечисленные в пункте 2.9.2.2, предоставляются детям, готовящимся к поступлению в детскую школу искусств, в возрасте с 5 лет 6 месяцев до 9 лет (без предоставления документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении).

2.9.6. Платные услуги, перечисленные в пункте 2.9.2.3, предоставляются детям, которые по объективным причинам не могут быть зачислены в контингент обучающихся Учреждения (с предоставлением документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении).

2.9.7. Платные услуги, перечисленные в пункте 2.9.2, предоставляются в форме индивидуальных и групповых занятий.

2.9.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

2.9.10. Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

2.11. Учреждение в рамках дополнительных видов экономической деятельности оказывает на платной основе:

- прокат музыкальных инструментов;
- предоставление помещений в аренду.

2.12. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

2.12.1. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

2.12.2. на материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

2.12.3. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.12.4. устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.12.5. принимать на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

2.12.6. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;

2.12.7. разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения по согласованию с учредителем;

2.12.8. разрабатывать и утверждать годовой план учебно-воспитательной работы, расписание занятий;

2.12.9. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;

2.12.10. осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, устанавливать формы, периодичность и порядок их проведения;

2.12.11. поощрять обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, концертной деятельности;

2.12.12. создавать необходимые условия для охраны и безопасности обучающихся и работников Учреждения;

2.12.13. оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.12.14. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

2.12.15. осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

2.12.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обязано:

2.13.1. выполнять муниципальное задание, установленное Управлением по культуре и искусству Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и предоставлять отчет о его выполнении;

2.13.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты;

2.13.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда;

2.13.4. предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.13.5. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.13.6. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации;

2.13.7. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить текущий ремонт;

2.13.8. в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» следующие документы:

- 1) устав Учреждения, вносимые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) решения учредителя о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

2.14. В установленном законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность:

2.14.1. за невыполнение муниципального задания, утвержденного учредителем в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани;

2.14.2. за полноту и качество реализации общеобразовательных программ;

2.14.3. за жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении во время осуществления образовательного процесса;

2.14.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

2.14.5. иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Потребителем муниципальной услуги в рамках выданного учредителем муниципального задания являются дети от 6 до 18 лет.

3.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Обучающиеся имеют право на:

3.4.1. предоставление условий для обучения;

3.4.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.4.3. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком;

3.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, иных мероприятиях;

3.4.5. поощрение за успехи в учебной, творческой, общественной деятельности.

3.5. Обучающиеся обязаны:

3.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

3.5.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения дополнительного образования другими обучающимися;

3.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.5.4. выполнять требования настоящего Устава Учреждения; правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.7.1. знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

3.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;

3.7.3. защищать законные права и интересы обучающихся;

3.7.4. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.8.1. соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.8.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3.8.3. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

3.8.4. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Преподаватели обязаны:

3.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета в соответствии с утвержденной программой;

3.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.10.3. систематически заниматься повышением своей квалификации;

3.10.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения, воспитания;

3.10.5. заниматься концертно-просветительской работой, принимая участие в пропаганде музыкального искусства в форме лекторской, выставочной, исполнительской и сценической практики;

3.10.6. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.10.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.10.8. проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования;

3.10.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.10.10. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, касающиеся образовательного процесса.

3.11. Педагогические работники несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования настоящего Устава Учреждения,

правил внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и охраны труда, иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.14. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

#### **4. Органы управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общее собрание работников Учреждения.

- Родительский совет (комитет), может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

4.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов распорядительным документом учредителя.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 1 человек;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 года.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;



- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

4.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.11. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.4.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.4.14. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

4.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав Учреждения;

2) предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.22. Документы, представляемые в соответствии с частью 8 подпункта 4.4.19 пункта 4.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

4.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.19 настоящего Устава, принимаются

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.4.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.4.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.19 настоящего Устава.

4.4.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в Учреждении создается и действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий

всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует под председательством директора Учреждения.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) определение содержания учебно-воспитательного процесса, учебных планов и образовательных программ педагогических работников Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- 4) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5) решение вопросов эстетического, нравственного воспитания обучающихся Учреждения, а также вопросы безопасности обучающихся;
- 6) согласование обучения обучающихся по индивидуальным планам в рамках утвержденной образовательной программы;
- 7) осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- 9) решение иных вопросов, требующих профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

4.5.3. В работе Педагогического совета принимают участие все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  членов педагогического коллектива, и принимается большинством голосов путем открытого голосования. Педагогический совет действует бессрочно, от имени Учреждения не выступает.

4.6. Методический совет – коллегиальный орган управления, который координирует учебно-методическую, инновационную и экспериментальную работу Учреждения. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников в количестве не менее семи человек. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.6.1. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- 1) определение концепции научно-методической деятельности Учреждения и выработка основных направлений ее реализации.;
- 2) осуществление долгосрочного и текущего планирования научно-методической и учебной деятельности;



3) участие в организации научно-методических мероприятий, конференций, проводимых совместно с другими образовательными учреждениями;

4) координирование подготовки к изданию учебных программ и учебно-методических пособий;

5) рассмотрение предложений по совершенствованию профессиональной подготовки педагогических работников;

6) решение иных вопросов, требующих профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

4.6.2. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.6.3. Решение методического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета, и принимается большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий Методического совета определяется решением директора Учреждения. Методический совет от имени Учреждения не выступает.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

4.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) выборы представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет;

2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

3) решение иных вопросов.

4.7.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем пяти работников Учреждения.

4.7.3. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников Учреждения.

4.7.4. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников Учреждения.

4.7.5. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции учредителя, Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, коллегиальных органов Учреждения.

4.8.1. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора, установление сроков полномочий с ним осуществляется в соответствии с приказом Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани и иными муниципальными правовыми актами города Нягани.

4.8.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.8.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.8.4. Кандидаты на должность директора Учреждением и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.8.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.8.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани, являющемуся главным распорядителем средств бюджета городского округа Нягани в отношении Учреждения, а в части распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, а также Наблюдательному совету.

4.8.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с ним, иными локальными нормативными актами.

4.8.9. Директор Учреждения без доверенности:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех Учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности;
- 4) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 5) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 6) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- 7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 8) осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения;
- 9) принимает к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 10) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 11) утверждает должностные инструкции;
- 12) распределяет учебную нагрузку;
- 13) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 14) заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно и в целях и объемах, предусмотренных сметой;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8.10. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.8.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8.13. Директор несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации, в соответствии с трудовым законодательством.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.2. Решение об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.5. Учреждение не вправе без согласия учредителя в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества учредителем в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

5.7.2. обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.7.4. осуществлять текущий, капитальный ремонт и содержание закрепленного за Учреждением имущества;

5.7.5. предоставлять сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества;

5.7.6. производить списание имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

5.7.7. осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергосбережения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

5.7.8. выполнять требования к антитеррористической защищенности



объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением. Проводить реконструкцию, модернизацию указанных объектов с целью соблюдения требований к их антитеррористической защищенности.

5.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.8.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

5.8.3. субсидии на иные цели;

5.8.4. субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

5.8.5. гранты в форме субсидий;

5.8.6. средства от приносящей доход деятельности:

- от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;
- безвозмездные поступления физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;

- родительская плата;

- арендная плата;

5.8.7. средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение вправе с согласия учредителя в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.13. Городской округ Нягань не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам бкого округа Нягани.

5.14. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.14.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.14.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 5.14.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.14.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.14.6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

5.14.5. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.14.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником и представителем.

5.14.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему

совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.14.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.14.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

5.14.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 5.14.8 и 5.14.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.14.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.14.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.14.12. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## **6. Локальные нормативные акты**

6.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения, планы, графики и иное.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

6.3. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка. Учреждение вправе принимать иные локальные нормативные акты в целях реализации полномочий, указанных в настоящем Уставе.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.6. Изменения в настоящий Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

7.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;



7.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на личное хранение в архивный отдел Администрации города Нягани.