

Принято  
Педагогическим советом  
МАОУК ДО МО г. Нягань  
«Детская школа искусств»  
Протокол № 4 от 11.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУК ДО МО г. Нягань  
«Детская школа искусств»  
И.А. Бережная  
Приказ № 6 от «11» января 2017г.

## Правила приёма и отбора детей

в Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств» (МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ») в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

### І. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приёма и отбора детей в МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» (далее – Школа) в целях обучения поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статья 83);
- Федеральными государственными требованиями, утверждёнными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163 (далее по тексту ФГТ);
- Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Уставом МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ».

1.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются образовательным учреждением в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по 8 (9) летним программам и от

десяти до двенадцати лет для обучения по 5 (6) летним программам (в зависимости от срока реализации программы).

1.5. Приём детей на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.6 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## **II. Организация приёма детей.**

2.1 Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен приём в Школу и количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- правила приема и отбора детей в образовательную организацию (форма отбора, требования к поступающим, критерии оценок);
- порядок приема в образовательную организацию;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки проведения отбора детей;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- номера телефонов для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

2.2. Формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе устанавливается Школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и

условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

Образовательной организацией в Правилах приема и отбора детей в МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств отражены:

- форма проведения отбора поступающих;
- перечень творческих заданий;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающим (по каждой форме проведения отбора);
- система оценок, применяемая при проведении приема в Школу;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.4. Приём детей в Школу осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей).

Заявления принимаются в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

• наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- общеобразовательная школа и класс;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подпись родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с копиями устава Школы, образовательной программой и иными регламентирующими образовательный процесс документами, согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца о приёме на имя директора школы
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление;
- медицинская справка, подтверждающая возможность обучения поступающего в Школе;
- 1 фотография 3x4.

2.5. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование

специальных телефонных линий, связанные с приемом детей в Школу.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей.**

3.1 С целью организации приема и проведения отбора детей в «ДШИ» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

3.2. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник «ДШИ» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель «ДШИ» .

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем «ДШИ» из числа работников образовательной организации. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей (Приложение №2, Приложение №4), представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.2 Отбор детей в «ДШИ» проводится в середине мая текущего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам образовательная организация продлевает срок приема до 15 июня текущего года.

3.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время,

но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

3.4. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и т.д. Каждое задание оценивается по пятибалльной системе. Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» (Приложение № 3).

3.5. Установленные «ДШИ» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в «ДШИ» детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в «ДШИ», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте «ДШИ».

3.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию «ДШИ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные «ДШИ» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающего (при их наличии).

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

## **V. Порядок зачисления детей в школу искусств.**

### **Дополнительный приём детей.**

5.1 Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные «ДШИ», но не позднее 20 июня текущего года. Зачисление в «ДШИ» проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании протокола приемной комиссии по отбору детей.

5.2 Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.4 раздела II настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг.

5.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные образовательным учреждением сроки, «ДШИ» вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

5.4 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.5 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.6 Директор Школы заключает с родителями (законными представителями) Договор, в котором оговаривает все условия обучения ребёнка в школе.

Срок действия данных Правил неограничен. Сохраняет свое действие при переименовании учреждения. В настоящие Правила могут вноситься дополнения и изменения. Настоящие Правила утрачивают силу с момента принятия новых Правил.

Разработала:

Ст. методист \_\_\_\_\_ И.А. Дорофеева

Согласовано:

Заместитель

директора по УВР \_\_\_\_\_ С.П. Саяфарова

Заместитель

директора по УМР \_\_\_\_\_ Л.М. Смирнова

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в число учащихся \_\_\_\_\_  
(наименование отделения)

Моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

по классу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ летний срок обучения  
(наименование инструмента для музыкального отделения)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Образовательная организация, класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель (при наличии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

**ОТЕЦ (законный представитель):** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы \_\_\_\_\_ Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**МАТЬ (законный представитель):** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы \_\_\_\_\_ Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Способ выдачи уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку представленных мною, \_\_\_\_\_, собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка в следующем перечне: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения ребенка; адрес (место регистрации, место проживания); паспортные данные родителей (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ); данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ); место работы, должность, номера телефонов родителей (лиц их заменяющих) на период обучения ребенка в Учреждении.

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе их передачу и обработку в Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани для выполнения обязательств Учреждения.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления.

Ознакомлен: с Лицензией, Уставом, образовательными программами, учебными планами \_\_\_\_\_

(подпись)

Номер заявления \_\_\_\_\_ Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключения и Протоколы приемной комиссии**

**Заключение приемной комиссии по отбору детей (музыкальное отделение)**

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Музыкальный слух	
Чувство ритма	
Музыкальная память	

Решение комиссии:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс по ДПОП в области музыкальное искусство

\_\_\_\_\_ с «01» \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение приемной комиссии по отбору детей (театральное  
отделение)**

Творческие способности	Баллы
Стихотворение	
Басня	
Песня	
Танец	

Решение комиссии:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс по ДПОП в области театрального искусства с  
«01» \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Заключение приемной комиссии по отбору детей (отделение  
изобразительного искусства и ДПИ)**

Творческие способности	Баллы
Композиционное решение	
Пропорция и форма предметов	
Передача объема	
Владение художественными материалами	

Решение комиссии:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс по ДПОП в области изобразительного искусства  
(нужное отметить):

- Живопись,
- Декоративно-прикладное творчество

с «01» \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ**

для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства

**1. Форма проведения отбора – индивидуальная.**

**2. Перечень творческих заданий:**

- Исполнение подготовленной песни.
- Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
- Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
- Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
- Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

**3. Требования к уровню творческих способностей поступающих:**

**Музыкальный слух:** чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

**Чувство ритма:** точное повторение ритмического рисунка исполняемой мелодии либо предложенного педагогом.

**Музыкальная память:** умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

**4. Критерии оценки:**

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценочный балл	Музыкальный слух	Чувство ритма	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенную мелодию и точно её повторить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенной мелодии с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенной мелодии.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенной мелодии.

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссионно выставляется единый обобщённый усреднённый балл<sup>1</sup>, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

<sup>1</sup>Единым обобщённым усреднённым баллом является значение среднего арифметического оценочного балла, округлённое до целого значения.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства: Живопись, Декоративно-прикладное творчество

**1. Форма проведения отбора** – групповая. Отбор поступающих производится в форме экзамена.

### 2. Перечень творческих заданий:

2.1. Нарисовать с натуры (натюрморт из 1 предмета, а также муляж овоща или фрукта, расположенных на чётко видимой горизонтальной плоскости). Это позволяет выявить правильное видение формы, и характера предметов, их взаиморасположение в пространстве, способность ребёнка преобразовывать трёхмерное пространство реальности в двухмерную плоскость изображения, что необходимо для обучения изобразительному искусству. Работа выполняется в течение 40 минут, на листе формата А3, акварельными красками или гуашью.

2.2. Композиция «Мой сказочный герой» для набора учащихся по программе «Живопись». Композиция в окружности из растительных элементов для учащихся поступающих на «Декоративно-прикладное направление». Работа выполняется в течение 40 минут, на листе формата А3, акварельными красками или гуашью.

### 3. Требования к уровню творческих способностей поступающих:

**Композиционное решение:** правильный выбор расположения листа – горизонтальное или вертикальное, в зависимости от постановки натюрморта, умение размещать предметы на листе.

**Пропорции и форма предметов:** умение сравнивать предметы в натюрморте по масштабу и расположению, конструктивное решение изображаемых предметов, передача их пропорций, формы и характера.

**Передача объема:** наличие у изображаемых предметов собственных и падающих теней, света и бликов.

**Владение художественными материалами:** умение пользоваться выбранными для приемных испытаний художественными материалами.

### 4. Критерии оценки творческих способностей поступающих

Выполненная работа по рисунку оценивается по пятибалльной шкале:

Оценочный балл	Композиционное решение	Пропорции и форма предметов	Передача объема	Владение художественным и материалами
Оптимальный (5 баллов)	композиция рисунка выполнена правильно (размер изображения натюрморта соответствует размеру листа)	форма цилиндрических и призматических предметов, их характер переданы верно	взаиморасположение изображённых предметов соответствует их взаиморасположению в натуре	в рисунке увидены и показаны детали предметов натюрморта
Достаточный (4 балла)	композиция рисунка выполнена правильно	форма предметов, их характер переданы с небольшими отклонениями	взаиморасположение изображённых предметов почти соответствует их взаиморасположению в натуре	в рисунке показаны не все детали предметов
Удовлетворительный (3 балла)	композиция рисунка нарушена	пропорции предметов не соблюдены	в изображении нарушено взаиморасположение предметов	в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта

Критически й (2 балла)	композиция рисунка нарушена	изображение и формы предметов не соответствуют предметам натуры	не показано взаиморасположени е предметов относительно друг друга	в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта
------------------------------	--------------------------------	--	---	--

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора выставляется единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

*для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства*

**1. Форма проведения отбора** – индивидуальная.

**2. Перечень творческих заданий:**

- Рассказать подготовленное стихотворение и басню.
- Спеть песню.
- Проверка пластических навыков.

**3. Требования к уровню творческих способностей поступающих:**

**Речь** (дикция) - умение осмысленно, четко и выразительно проговаривать текст.

**Музыкальный слух** - чистота интонации в исполняемой песне, точность повторения предложенной мелодии или отдельных звуков.

**Пластичность, чувство ритма** – исполнение подготовленного танца либо танцевальных движений под предложенную преподавателем музыкальную композицию. Движения должны соответствовать темпу и характеру музыкальной композиции. Повторение за преподавателем простейших танцевальных движений. Пластичность. Точность повторения предложенных преподавателем ритмических рисунков.

**Творческая свобода** (хорошая эмоциональность, подвижность психики, коммуникативность) - желание идти на контакт, отсутствие «зажима».

**4. Критерии оценки творческих способностей поступающих**

Творческие задания оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценочный балл	Речь (дикция)	Музыкальный слух	Пластичность Чувство ритма	Творческая свобода
Оптимальный (5 баллов)	Четкое и точное проговаривание текста. Художественная выразительность речи.	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное исполнение танца, предложенных движений в заданном темпе. Пластичность. Точное повторение ритмического рисунка	Доброжелательность, общительность. Нестандартный подход к выполнению творческих заданий. Отсутствие «зажима».
Достаточный (4 балла)	Достаточно четкое и точное проговаривание текста. Художественная выразительность речи.	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Исполнение танца, предложенных движений в заданном темпе с небольшими недочетами. Достаточно точное повторение ритмического рисунка.	Достаточная общительность, доброжелательность. Стандартный подход к выполнению заданий после подсказки.

				Отсутствие «зажима».
Удовлетворительный (3 балла)	Нечетное проговаривание текста стихотворения. Дикционные проблемы. Художественная выразительность речи.	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Выполнение заданий с ошибками	Скованность, необщительность. Неэмоциональное исполнение. Недостаточный уровень воображения.
Критический (2 балла)	Нечетное проговаривание текста стихотворения. Дикционные проблемы. Отсутствие художественной выразительности в речи	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Не выполнены задания, предложенные преподавателем	Не выполнены задания, предложенные преподавателем

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора выставляется единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

Состав комиссия по отбору детей: председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Музыкальные данные и творческие способности			Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
		Слух	Ритм	Память				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительной  
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства: «Живопись»

Состав комиссии по отбору детей: председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Природные данные и творческие способности на основе		Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
		<i>С натуры</i>	<i>Композиция «Мой сказочный герой»</i>				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительной  
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства: «ДПИ»

Состав комиссии по отбору детей: председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Природные данные и творческие способности на основе		Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
		<i>С натуры</i>	<i>Композиция</i>				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным  
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

Состав комиссия по отбору детей: председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Требования				Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
		<i>Речь (дикия)</i>	<i>Муз. слух</i>	<i>Ритм</i>	<i>Творческая свобода</i>				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /