Принято:
Педагогическим советом
МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»
Протокол № 4 от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУК ДО МО г. Нягань
«Детская школа искусств»
_____И.А. Бережная
Приказ № 6 от «11» января 2017 г.

Положение
о методическом совете
Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств»
(МАОУК ДО МО г. Нягань «ДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Уставом и регламентирует деятельность методического совета МАОУК ДО МО г. нягань «ДШИ» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива учреждения, координирует работу методических отделов

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация проекта Программы развития образовательного учреждения;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в учреждении;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного предпрофессионального образования детей в различных сферах искусства;
- определение концепции научно-методической деятельности и выработка основных направлений ее реализации;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования научно-методической и учебной деятельности;
- участие в организации научно-методических чтений, семинаров, мастер-классов, конференций;
- координация подготовки к изданию учебных программ и учебно-методических пособий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- совершенствование профессиональной подготовки преподавателей, оказание консультативной помощи педагогическим сотрудникам по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, календарно-тематических планов, контрольных тестов и заданий для проведения итоговой аттестации обучающихся и т.д.);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, осуществляемых учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и преподавателей;

- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических сотрудников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- организация работы с одаренными обучающимися: утверждение списка одаренных детей на учебный год, построение индивидуальных образовательных траекторий и пр.;

- организация и развитие взаимодействия с ССУЗами и ВУЗами с целью профориентации обучающихся.

3. Организация и содержание деятельности методического совета

3.1. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития и образовательной политики региона.

3.3. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- организация и координация работы с одаренными учащимися;

- осуществление контроля и поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представление к почетным званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью; проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», выставок, смотров, методических дней и другое;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- планирование и организация работы творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей учреждения, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, изучение социальных запросов к учреждению;

- определение направлений работы с молодыми преподавателями и организация наставничества;

- разработка Положений различных конкурсов, фестивалей и организация их проведения;

- консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

- утверждение аттестационных материалов для проведения Итоговой аттестации выпускников учреждения;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по различным учебным дисциплинам;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ по различным учебным дисциплинам;

3.4. Методический совет разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации проекта Программы развития.

3.5. Оказывает методическую помощь при проведении лекций, семинаров, конференций, практикумов, круглых столов и т.д.

4. Функции методического совета

4.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

- взаимодействие методического совета с другими методического объединениями (муниципальными, зональными, окружными): рецензирует, анализирует и утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их методический уровень;

- осуществляет выбор дополнительных общеобразовательнях программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных, общеразвивающих);

- организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, выявляет уровень профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений преподавателей учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- проводит работу по проблемам развития личности, этике профессионального общения, поддержания креативности педагогических работников в целях создания в коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методическую библиотеку;

- принимает решение о проведении методических семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие.

4.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

4.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

5. Состав Методического совета и организация его работы

5.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности.

5.2. Члены методического совета избираются открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании.

5.3. Количественный состав методического совета школы составляет не менее 7 человек. В состав Методического совета входят: директор учреждения, заместители директора по УВР и УМР, старший методист, преподаватели учреждения.

5.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

5.5. Методический совет возглавляет председатель. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

5.6. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

5.7. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается на его заседании.

5.8. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. О месте и времени проведения заседания Методического совета председатель (или секретарь) обязан заблаговременно поставить в известность членов совета.

5.9. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.10. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.11. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.12. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Документальное обеспечение

6.1. Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- план и отчет работы методического совета за учебный год;
- протоколы заседаний;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера.

7. Права и обязанности членов методического совета

7.1. Методический совет имеет право на:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;

- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в методической, конкурсной и проектно-исследовательской деятельности.

7.2. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.

- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении;

- иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планом работы Методического совета.

Срок действия данного Положения неограничен. Сохраняет свое действие при переименовании учреждения. В настоящее Положение могут вносится дополнения и изменения. Настоящее Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

Разработала:
Ст. методист _____ И.А. Дорофеева

Согласовано:
Заместитель
директора по УВР _____ С.П. Саяфарова

Заместитель
директора по УМР _____ Л.М. Смирнова